

ZÁPISNICA
z trištvrt'ročnej pedagogickej rady ZŠ Žalobín 36 konanej dňa 23.04.2026

Prítomní: Mgr. Anna Holod'áková
Mgr. Marcela Lattová
PaedDr. Peter Vojtko
Mgr. Jozefína Zmudová
Klaudia Sukeľová
Sofia Terefenková

Program:

1. Otvorenie
2. Hodnotenie prospechu, správania a dochádzky za 3. štvrt'rok šk. r. 2025/2026
3. Hospitácie
4. Plnenie úloh PPŠ za 3. štvrt'rok
5. Úlohy na najbližšie obdobie
6. Školská reforma – nové kurikulum
7. Diskusia – rôzne
 - predpokladané počty žiakov v šk. roku 2026/2027
 - PA na školský rok 2026/2027
8. Uznesenie
9. Záver

K bodu 1

Pedagogickú radu k dosiahnutým výchovno-vzdelávacím výsledkom za 3. štvrt'rok šk. roka 2025/2026 otvorila riaditeľka ZŠ Mgr. Anna Holod'áková. Prítomných privítala a oboznámila s programom.

K bodu 2

Počet žiakov celkom	29
z toho	
→ dievčat	18
→ chlapcov	11
→ SZP (ŠVVP)	2
→ ZZŽ (ŠVVP) - IVVP	7
→ PŠD mimo SR	3
Počet tried:	2
Prospech tried:	priemer až slabý priemer
Asistenti v triedach:	2
Počet žiakov s výborným prospechom:	2
Počet žiakov so slabým prospechom:	6
Počet žiakov so ŠVVP	9
Diagnostika v realizácii	2
Nový návrh na diagnostiku	1

Poskytované podporné opatrenia:	✓ pedagogický asistent v triede ✓ individuálny prístup – žiaci so zdravotným znevýhodnením ✓ kompenzačné pomôcky pre žiaka so zdravotným znevýhodnením
Správanie	v norme školského poriadku
Dochádzka v 2. polroku – počet vymeškaných vyučovacích hodín <i>k dátumu 3. štvrťročnej porady</i>	1 595
- z toho v priemere na 1 žiaka	61
Počet neospravedlnených hodín	105
Počet žiakov, u ktorých sú evidované neospravedlnené hodiny	10
NÁVRHY NA RIEŠENIE	
1. Zaslať zákonnému zástupcovi oznámenie o slabom prospechu žiakov	triedny učiteľ
2. Konzultovať so zákonným zástupcom návrh na vyšetrenie / diagnostikovanie žiaka	triedny učiteľ
3. Udelenie výchovného opatrenia (VO) za neospravedlnené hodiny - zodpovedný	triedny učiteľ, riaditeľka školy

K bodu 3

<u>HOSPITÁCIE</u>				
P.Č.	PREDMET	ROČNÍK	VYUČUJÚCI	PLNENIE
1.	MAT	1. a 2. ročník	Mgr. Lattová	splnené
2.	PRV	3. a 4. ročník	Mgr. Zmudová	splnené

K bodu 4

Splnené úlohy z PPŠ k 3. štvrťroku (v rámci 2. polroka)

- Zimné hry a športy - *január*
- Školský karneval - *február*
- Pozdravy na sviatok sv. Valentína - *február*
- Keď ožijú odpady – výroba a výstavka výrobkov z kartónu – mestečko – *február, marec, apríl*
- Hviezdoslavov Kubín – školské kolo - *marec*
- Čítam nahlas, viem čo čítam – rozvoj čitateľskej gramotnosti - *marec*
- Jarné upratovanie – moja trieda - *apríl*
- Veľkonočná výzdoba – interiér školy, exteriér – spolupráca s obcou - *apríl*
- Svetový deň zdravia – zdravá strava a ja (deň bez sladkostí) - *apríl*
- Zápis žiakov do 1. ročníka - *apríl*
- Apríl, mesiac lesov – výtvarné práce - *apríl*
- Deň Zeme – beseda - *apríl*
- Trištvrtročná pedagogická rada - *apríl*
- Separovanie odpadu – *celoročná aktivita*

K bodu 5

Úlohy na najbližšie obdobie:

- a) **29.04.** – **Návšteva knižnice** – Hornozemplínske osvetové stredisko Vranov nad Topľou
- b) **06.05.** – triedne rodičovské združenie
- c) **19.05.** – **Deň mlieka** – mlieko v škole, poznáme mliečne výrobky, kvíz - príprava
- d) **15. - 24. máj - Deň matiek** – **pripraviť krátky** kultúrny program pre mamičky — nacvičiť do 15.05. - zodpovední všetci PZ
 - podujatie v KD obce - termín po dohode s obcou
 - zapojiť všetkých žiakov
 - pripraviť darček pre mamičky – návrhy dajú PZ + výber – realizácia žiaci v spolupráci s PZ
- e) **01.06. - Deň detí** – pondelok – alternatívy:
 - pripraviť aktivity – zodp. triedni učitelia podľa ročníkov + spoločné aktivity po vzájomnej dohode a príprave
 - Deň detí vo Vranove nad Topľou - zistiť záujem, zabezpečiť informovaný súhlas rodiča – zodp. tr. učiteľ, riaditeľka školy
- f) **05.06.** – Svetový deň životného prostredia – pripraviť spoločné aktivity – návrhy všetci PZ
- g) **22.06.** - odovzdávanie učebníc, úprava tried, koncoročná klasifikačná PR
- h) **23.06.** – didaktické hry
- i) **24.06.** - školský výlet - podať návrhy do konca apríla, zistiť cenové rozpätie a záujem u rodičov – termín do 15. mája
- j) **25.06.** – športové aktivity
- k) **29.06.** - rozlúčka so štvrtákmi – *triedna učiteľka, PA*
- l) **30.06.** - záver školského roka – rozdanie vysvedčení

K bodu 6

Kurikulárna reforma na Slovensku prináša od septembra 2026 povinné zmeny vo vzdelávaní pre všetky základné školy. Zameriava sa na rozvoj gramotností, kritického myslenia a zručností pre 21. storočie a učivo sa rozdeľuje do troch cyklov. Hlavným cieľom je rozvoj gramotností, zručností potrebných pre život a zníženie zaťaženia žiakov.

Škola musí vypracovať náležitú pedagogickú dokumentáciu – podľa Štátneho vzdelávacieho programu (ŠVP) t.j. vypracovať nový Školský vzdelávací program (ŠkVP), učebný plán (UP) a učebné osnovy (UO).

Potrebnú dokumentáciu je nutné mať vypracovanú, prerokovanú a schválenú v pedagogickej rade najneskôr k 31.8.2026.

K bodu 7

Pani riaditeľka informovala o počte žiakov v budúcom šk. roku a o pracovných miestach pedagogických asistentov (PA) v šk. roku 2026/2027 nasledovne:

- a) Predpokladaný počet všetkých žiakov – **24.**
- b) Pridelovanie pedagogických asistentov pre ZŠ bude realizované MŠVVaM SR **na základe paušálneho kľúča**. Podrobnosti k prideleniu finančných prostriedkov na PA na základe paušálneho kľúča budú uvedené v Metodike pridelenia finančných prostriedkov na realizáciu podporných opatrení vo výchove a vzdelávaní na školský rok 2026/2027, ktorú ministerstvo zverejní na svojom webovom sídle v **apríli 2026**. Ministerstvo zverejní výsledok paušálneho pridelenia PA na šk. r. 2026/2027 na svojom webovom sídle po zverejnení metodiky na šk. r. 2026/2027 v **máji 2026**.

K bodu 8

Uznesenie č. 1	Riaditeľka školy berie na vedomie hodnotenie prospechu, správania a dochádzky za 3. štvrťrok šk. roka 2025/2026.
Uznesenie č. 2	Riaditeľka školy ukladá dôsledne uplatňovať opatrenia na zlepšenie dochádzky, prospechu a práce s rómskymi žiakmi. <i>T: stály</i> <i>Z: všetci učitelia</i>
Uznesenie č. 3	Riaditeľka školy ukladá realizovať individuálne pohovory s rodičmi slabo prospievajúcich žiakov – RZ triedne. <i>T: 06.05.2026</i> <i>Z: triedni učitelia</i>
Uznesenie č. 4	Riaditeľka školy ukladá dôsledne viesť pedagogickú dokumentáciu týkajúcu sa individuálne začlenených žiakov. <i>T: priebežne</i> <i>Z: triedni učitelia</i>
Uznesenie č. 5	Riaditeľka školy berie na vedomie plnenie úloh plánu práce školy za 3. štvrťrok šk. roka 2025/2026.
Uznesenie č. 6	Riaditeľka školy schvaľuje udelenie výchovných opatrení za vymedzené a neospravedlnené vyučovacie hodiny v 2. polroku, k 3. štvrťroku nasledovne: a) Napomenutie triednym učiteľom - 3 žiaci b) Pokarhanie triednym učiteľom – 3 žiaci c) Pokarhanie riaditeľom školy – 4 žiaci
Uznesenie č. 7	Riaditeľka školy ukladá PZ začať s prípravou kultúrneho programu na Deň matiek. <i>T: apríl, máj</i> <i>Z: všetci PZ</i>
Uznesenie č. 8	Riaditeľka školy ukladá začať s prípravou povinnej pedagogickej dokumentácie – ŠkVP, učebné plány, učebné osnovy podľa nového kurikula pre 1. ročník 1. cyklu vzdelávania v ZŠ, platné od 1.9.2026 (šk. rok 2026/2027). <i>T: do 31.08.2026</i> <i>Z: riaditeľka školy</i>

K bodu 8

V závere p. riaditeľka poďakovala prítomným za účasť a pedagogickú radu ukončila.

V Žalobíne, 27.04.2026

Zapisovateľ : Mgr. Anna Holod'áková

Overovateľ : Mgr. Marcela Lattová