

ZÁKLADNÁ ŠKOLA ŽALOBÍN 36

“Každý deň o krok múdrejší.”

ŠKOLSKÝ PORIADOK

školský rok 2026/2027

Názov školy:	Základná škola Žalobín
Sídlo:	Žalobín 36
Vydáva:	Mgr. Anna Holod'áková, riaditeľka školy
Dátum vydania:	27.08.2026
Prerokovaný v pedagogickej rade:	28.08.2026
Prerokovaný s radou školy:	23.09.2026
Účinnosť:	od 1. septembra 2026

Obsah

Vydávacia doložka	4
Právny a metodický základ.....	4
1/ Úvodné ustanovenia a pôsobnosť	5
2/ Základné zásady a pravidlá vzájomných vzťahov	5
3/ Práva žiaka	5
4/ Povinnosti žiaka a zákazy	5
4.1. Povinnosti žiaka.....	5
4.2. Zakázané konanie	6
5/ Práva a povinnosti zákonného zástupcu	6
5.1. Práva	6
5.2. Povinnosti	6
6/ Práva a povinnosti zamestnancov a komunikácia	7
7/ Organizácia a vnútorný režim školy	7
7.1. Vyučovacie hodiny a prestávky	7
8/ Dochádzka, uvoľňovanie a ospravedlňovanie	7
8.1. Všeobecné pravidlá.....	7
8.2. Režim pri ochorení alebo úraze	8
8.4. Neospravedlnená neprítomnosť	8
9/ Správanie počas vyučovania, prestávok a odchodu.....	8
10/ Školský klub detí a stravovanie	9
11/ Bezpečnosť a ochrana zdravia.....	9
12/ Ochrana pred diskrimináciou, násilím a rizikovým správaním.....	9
13/ Prevencia a riešenie šikanovania	10
13.1. Prevencia	10
13.2. Postup pri podozrení šikanovania	10
14/ Mobilné zariadenia a digitálne technológie	10
14.2. Umelá inteligencia	10
15/ Ochrana súkromia a osobných údajov	11
16/ Inklúzia a podporné opatrenia	11
17/ Ochrana majetku a osobných vecí	11
18/ Hodnotenie správania, pochvaly a opatrenia vo výchove	11
18.1. Pochvaly a ocenenia	11
18.2. Opatrenia vo výchove	11
19/ Triedenie porušení a postup školy.....	12
19.1. Správanie sa žiakov na vyučovaní a počas prestávok - porušenia.....	13
19.2. Drobné konflikty medzi žiakmi a ich riešenie	12
19.3. Závažné konflikty medzi žiakmi a postup pri ich riešení	13
19.4. Mimoriadne závažné porušenia školského poriadku	14
19.5. Konflikty medzi žiakmi a pedagogickými zamestnancami a ich riešenie	15
20/ Krízové a mimoriadne situácie	15

21/ Akcie mimo školy a presuny	15
22/ Osobitosti málotriednej školy a mladších žiakov	16
23/ Podnety, sťažnosti a ochrana oznamovateľa	16
24/ Záverečné ustanovenia	16

Príloha 17

REŽIM DŇA ŠKOLY

Príloha 2

PREUKÁZATEĽNÉ OBOZNÁMENIE ŽIAKOV

Príloha_3

OBOZNÁMENIE ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCOV

Príloha_4

ZÁZNAM O PORUŠENÍ ŠKOLSKÉHO PORIADKU

Príloha_5

ZÁZNAM PRI PODOZRENÍ ZO ŠIKANOVANIA

Príloha 6

OZNÁMENIE REŽIMU OSPRAVEDLŇOVANIA

Príloha 7

STRUČNÉ PRAVIDLÁ PRE ŽIAKOV

Príloha 8

KONTAKTY POMOCI

Príloha 9

LEKÁRSKE POTVRDENIE O OCHORENÍ

Príloha 10

KONTROLNÝ ZOZNAM PRED VYDANÍM

Vydávacia doložka

Riaditeľka Základnej školy Žalobín 36 vydáva podľa § 153 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) v znení neskorších predpisov tento školský poriadok po prerokovaní v pedagogickej rade a s orgánom školskej samosprávy. Školský poriadok je základným dokumentom školy a je záväzný v rozsahu ustanovenom zákonom.

Dokument je spracovaný podľa právneho stavu účinného od 1. januára 2026 a zmien účinných k 1.9.2026. Pri neskoršej zmene právneho predpisu má právny predpis prednosť a školský poriadok sa bezodkladne zosúladi.

Právny a metodický základ

- ✓ zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní, najmä § 3, § 5, § 55 až 58, § 144, § 151a a § 153,
- ✓ zákon č. 321/2025 Z. z. o školskej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov, účinný od 1. januára 2026,
- ✓ zákon č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch,
- ✓ zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a nariadenie (EÚ) 2016/679,
- ✓ zákon č. 365/2004 Z. z. (antidiskriminačný zákon), zákon č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a sociálnej kuratele a súvisiace predpisy,
- ✓ vyhláška č. 223/2022 Z. z. o základnej škole v znení neskorších predpisov,
- ✓ Smernica MŠVVaM SR č. 1/2025 k prevencii a riešeniu šikanovania detí a žiakov v školách a školských zariadeniach,
- ✓ Usmernenie č. 2025/14759:1A3710 k všeobecným pravidlám ospravedlňovania neprítomnosti žiaka v základnej škole, účinné od 1. februára 2026,
- ✓ usmernenie ministerstva k regulácii mobilných telefónov a obdobných osobných zariadení elektronickej komunikácie.

1/ Úvodné ustanovenia a pôsobnosť

1. Školský poriadok upravuje výkon práv a povinností žiakov a ich zákonných zástupcov, pravidiel vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými a ďalšími zamestnancami, prevádzku a vnútorný režim školy, bezpečnosť a ochranu zdravia, ochranu pred diskrimináciou a násilím a podmienky nakladania s majetkom školy.
2. Je záväzný pre žiakov, zákonných zástupcov, zástupcov zariadení, zamestnancov školy a ďalšie fyzické osoby, ktoré sa s vedomím riaditeľky nachádzajú v priestoroch školy alebo na podujatí organizovanom školou, v rozsahu zodpovedajúcom ich postaveniu.
3. Uplatňuje sa v budove a areáli školy, v ŠKD, pri presunoch, školských výletoch, exkurziách, súťažiach, vychádzkach, pri dištančnom vzdelávaní primerane jeho povahe.
4. Pri každom postupe školy sa prihliada na najlepší záujem dieťaťa, jeho vek, rozumovú a emocionálnu vyspelosť, zdravotný stav, individuálne potreby a okolnosti prípadu.

2/ Základné zásady a pravidlá vzájomných vzťahov

- a) úcta k ľudskej dôstojnosti, slušnosť, pravdivosť, spravodlivosť a pomoc druhému,
- b) rovnaké zaobchádzanie a zákaz diskriminácie, segregácie, ponižovania a násilia,
- c) bezpečná komunikácia bez vulgarizmov, vyhrážok, nátlaku a nenávisťných prejavov,
- d) rešpektovanie odlišností, súkromia a individuálnych potrieb,
- e) pokojné riešenie konfliktov za pomoci dospeléj osoby,
- f) spolupráca školy, rodiny, zariadenia poradenstva a prevencie a príslušných orgánov.

Žiak nesmie byť znevýhodnený za to, že v dobrej viere oznámi ohrozenie, násilie, šikanovanie, diskrimináciu alebo inú závažnú skutočnosť. Odvetné konanie je neprípustné.

3/ Práva žiaka

- a) na rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu, bezplatné základné vzdelanie a vzdelávanie v štátnom a materinskom jazyku v zákonnom rozsahu,
- b) na individuálny prístup rešpektujúci schopnosti, možnosti, nadanie a zdravotný stav,
- c) na úctu k vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti,
- d) na bezpečné, hygienické a podporné prostredie a ochranu pred fyzickým, psychickým, sexuálnym a iným násilím, šikanovaním a kyberšikanovaním,
- e) na rešpektovanie osobnosti, dôstojnosti, súkromia a zákonnú ochranu osobných údajov,
- f) na zrozumiteľné informácie o pravidlách, učebných cieľoch a hodnotení, objektívne hodnotenie a spätnú väzbu,
- g) na primerané vyjadrenie názoru a vypočutie vo veciach, ktoré sa ho týkajú,
- h) na poskytovanie podporných opatrení po splnení zákonných podmienok,
- i) na prestávku, pitný režim, uspokojenie základných fyziologických potrieb a pomoc pri zdravotných alebo sociálnych ťažkostiach,
- j) na ochranu pred kolektívnym trestaním, ponižujúcim zaobchádzaním a neprimeraným zásahom do súkromia.

4/ Povinnosti žiaka a zákazy

4.1. Povinnosti žiaka

- a) pravidelne a včas sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní a riadne sa pripravovať,
- b) dodržiavať školský poriadok, bezpečnostné pravidlá a primerané pokyny zamestnancov,

- c) správať sa slušne a neobmedzovať práva ostatných,
- d) chrániť svoje zdravie a zdravie iných; bezodkladne oznámiť úraz, ohrozenie, šikanovanie alebo závažný konflikt,
- e) nosiť potrebné učebné pomôcky, udržiavať poriadok a šetrne zaobchádzať s majetkom,
- f) dodržiavať hygienu, vhodne sa obliekať a používať bezpečnú obuv a prezuvky,
- g) používať digitálne zariadenia len podľa zákona, školského poriadku a pokynu učiteľa.

4.2. Zakázané konanie

- a) fyzické alebo psychické násilie, šikanovanie, kyberšikanovanie, vydieranie, sexuálne obťažovanie, diskriminácia a nenávistné prejavy,
- b) prinášanie, držanie, užívanie, ponúkanie alebo šírenie alkoholu, tabakových a nikotínových výrobkov, omamných a psychotropných látok a iných návykových látok,
- c) prinášanie zbraní, napodobenín zbraní použitých na zastrašovanie, pyrotechniky, chemikálií a iných nebezpečných predmetov,
- d) krádež, úmyselné poškodzovanie majetku, falšovanie dokladov a neoprávnené zasahovanie do informačných systémov,
- e) fotografovanie, nahrávanie alebo šírenie záznamov osôb bez právneho dôvodu alebo potrebného súhlasu,
- f) svojvoľné opustenie budovy, areálu alebo skupiny počas času, za ktorý škola zodpovedá.

5/ Práva a povinnosti zákonného zástupcu

5.1. Práva

- a) vybrať školu pre svoje dieťa za podmienok určených zákonom,
- b) byť informovaný o prospechu, dochádzke, správaní, hodnotení a podmienkach vzdelávania dieťaťa,
- c) oboznámiť sa so školským vzdelávacím programom a školským poriadkom,
- d) požiadať o poradenskú pomoc, posúdenie potreby podporného opatrenia a vysvetlenie postupu školy,
- e) zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľky,
- f) vyjadrovať sa k programu školy prostredníctvom orgánov školskej samosprávy a podávať podnety alebo sťažnosti.

5.2. Povinnosti

- a) vytvoriť podmienky na riadne plnenie školskej dochádzky a prípravu na vyučovanie,
- b) dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu určené školským poriadkom,
- c) oznámiť bez zbytočného odkladu dôvod neprítomnosti a predložiť doklad v stanovenej lehote,
- d) informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti, zdravotných problémoch alebo iných závažných okolnostiach,
- e) udržiavať aktuálne kontaktné údaje a bezodkladne preberať dieťa, ak ho škola vyzve zo zdravotného alebo bezpečnostného dôvodu,
- f) rešpektovať vstupný režim a nenarušať vyučovanie; komunikovať vecne a bez násilia,
- g) spolupracovať pri riešení dochádzky, bezpečnosti, správania a podporných opatrení,
- h) nahradiť škodu iba vtedy a v rozsahu, v akom zodpovednosť vyplýva zo všeobecne záväzných právnych predpisov.

6/ Práva a povinnosti zamestnancov a komunikácia

- Zamestnanci chránia dôstojnosť a bezpečnosť žiaka, konajú profesionálne, nestranne a zachovávajú mlčanlivosť v zákonnom rozsahu.
- Pedagogický zamestnanec má právo na ochranu pred sociálno-patologickými prejavmi, neodborným zasahovaním do výkonu pracovnej činnosti a na ochranu svojej dôstojnosti.
- Zamestnanec vykonáva dozor podľa rozvrhu dozorov a bezodkladne koná pri ohrození dieťaťa.
- Rodič komunikuje s učiteľom v dohodnutom čase osobne, telefonicky alebo prostredníctvom určeného informačného systému. Konfliktné veci sa neriešia pred žiakmi.
- Závažný podnet alebo incident sa primerane zdokumentuje. Informácie sa poskytujú len oprávneným osobám.

7/ Organizácia a vnútorný režim školy

- Budova sa otvára v čase určenom režimom školy. Žiak prichádza spravidla 10 až 15 minút pred začiatkom vyučovania, aby sa pokojne prezul a pripravil.
- Vyučovanie, prestávky, činnosť ŠKD, stravovanie a dozor sa riadia rozvrhom a režimom dňa školy, ktorý tvorí **prílohu č. 1**. Aktuálne zmeny škola oznámi preukázateľným spôsobom.
- Cudzia osoba vstupuje do školy len so súhlasom alebo vedomím zamestnanca. Návšteva sa ohlási a zdržiava sa iba na dohodnutom mieste.
- Žiak čaká na vyučovanie v určenom priestore. Počas vyučovania neopúšťa učebňu ani areál bez súhlasu.
- Po skončení vyučovania odchádza domov, na obed alebo do ŠKD podľa vopred oznámeného režimu; bezdôvodne sa v škole nezdržiava.
- Ak si dieťa neprevezme oprávnená osoba v dohodnutom čase, škola kontaktuje zákonného zástupcu a postupuje podľa bezpečnostného postupu školy.

7.1. Vyučovacie hodiny a prestávky

Činnosť	Čas	Poznámka
Otvorenie školy pre žiakov	07:30 – 08:00	budova školy sa o 08:00 hod. zamyká
1. hodina	08:00 – 08:45	10 minútová prestávka
2. hodina	08:55 – 09:40	20 minútová prestávka-veľká prestávka
3. hodina	10:00 – 10:45	10 minútová prestávka
4. hodina	10:55 – 11:40	10 minútová prestávka / obed
5. hodina	11:50 – 12:35	obedňajšia prestávka / 30 minút
6. hodina	13:05 – 13:45	činnosť ŠKD / odchod žiakov domov
Prevádzka ŠKD	11:30 – 15:30	podľa výchovného programu

8/ Dochádzka, uvoľňovanie a ospravedlňovanie

8.1. Všeobecné pravidlá

- Zákonný zástupca oznámi dôvod neprítomnosti bez zbytočného odkladu, spravidla v prvý deň neprítomnosti, e-mailom, telefonicky, písomne alebo osobne.
- Písomnú alebo elektronickú žiadosť o ospravedlnenie a potrebný doklad predloží najneskôr do troch pracovných dní po návrate žiaka do školy. Ak objektívna prekážka bráni dodržaniu lehoty, oznámi ju škole.

3. Ospravedlniteľným dôvodom je najmä choroba alebo úraz, lekárom nariadený zákaz dochádzky, mimoriadne nepriaznivé počasie, náhle prerušenie dopravy, mimoriadna udalosť v rodine alebo účasť na súťaži mimo reprezentácie školy.
4. Neprítomnosť ospravedľňuje škola na základe žiadosti zákonného zástupcu; samotné oznámenie dôvodu nie je automatickým ospravedlnením.
5. Neprítomnosť na aktivitách klubu, umeleckej skupiny alebo obdobnej organizácie, ak nejde o reprezentáciu školy, sa eviduje oddelene od neprítomnosti z dôvodu ochorenia alebo úrazu.

8.2. Režim pri ochorení alebo úraze

Východiskovým režimom je prísnejší režim. Miernejší režim môže riaditeľka určiť iba po splnení zákonných podmienok; jeho určenie alebo zmenu oznámi bezodkladne a preukázateľne zákonným zástupcom. Referenčná hodnota pre základné školy na školský rok 2026/2027 je 253 vyučovacích hodín na žiaka školy; nejde o individuálny limit konkrétneho žiaka.

Režim	Lekárske potvrdenie sa vyžaduje
Prísnejší	a) ak neprítomnosť trvá viac ako 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní b) alebo ak v polroku presiahne trojnásobok týždenného počtu vyučovacích hodín žiaka.
Miernejší	a) ak neprítomnosť trvá viac ako 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní; v kalendárnom mesiaci presiahne dvojnásobok týždenného počtu hodín; b) alebo za dva po sebe nasledujúce kalendárne mesiace presiahne trojnásobok týždenného počtu hodín.

Potvrdenie sa vyžaduje na hodiny presahujúce príslušný limit. Škola ho môže požadovať aj pri kratšej neprítomnosti v odôvodnenom prípade, najmä pri opakovaných absenciách alebo dôvodnom podozrení na účelové ospravedľňovanie. Použije sa odporúčaný formulár ministerstva (**príloha č. 9**) alebo obsahovo rovnocenné potvrdenie.

8.3. Uvoľňovanie z vyučovania

- a) Na časť dňa môže žiaka uvoľniť vyučujúci alebo triedny učiteľ na základe vopred oznámenej žiadosti. Žiak odíde len spôsobom dohodnutým so zákonným zástupcom.
- b) Na jeden až päť vyučovacích dní uvoľňuje žiaka triedny učiteľ; na dlhšie obdobie riaditeľka školy na základe písomnej žiadosti. Uvoľnenie nie je automatickým nárokom.
- c) Škola môže žiadať doplnenie dôvodu alebo odmietnuť uvoľnenie, ak by bolo v rozpore so záujmom dieťaťa, plnením povinnej školskej dochádzky alebo bezpečnosťou.

8.4. Neospravedlnená neprítomnosť

Triedny učiteľ bezodkladne kontaktuje zákonného zástupcu, zisťuje príčinu, vedie evidenciu a navrhne primerané opatrenia. Pri naplnení zákonných podmienok škola oznámi zanedbávanie povinnej školskej dochádzky obci a príslušnému orgánu sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately. Opatrenie vo výchove alebo hodnotenie správania sa uplatní individuálne a v súlade s právnymi predpismi.

9/ Správanie počas vyučovania, prestávok a odchodu

- a) žiak je na mieste pripravený pred začiatkom hodiny a pracuje podľa pokynov učiteľa,

- b) odpovedá slušne, nevyrušuje, rešpektuje prácu sporej skupiny a požiadá o pomoc, ak jej potrebuje,
- c) cez prestávku sa pohybuje bezpečne, nebehá po schodoch, nevykláňa sa z okien a rešpektuje dozor,
- d) okná, elektrické spotrebiče, digitálnu techniku a športové náradie používa len podľa pokynu učiteľa;
- e) jedlo a nápoje konzumuje na určenom mieste; dbá na hygienu a poriadok,
- f) odchod počas vyučovania je možný len po súhlase školy a bezpečnom odovzdaní podľa dohody.

10/ Školský klub detí a stravovanie

- a) Na činnosť ŠKD sa vzťahuje samostatný vnútorný poriadok ŠKD a vnútorný režim ŠKD. Pri rozpore má prednosť zákon a tento školský poriadok.
- b) Zákonný zástupca písomne alebo elektronicky určí bežný čas a spôsob odchodu dieťaťa z ŠKD; každú zmenu oznámi preukázateľne vopred.
- c) Dieťa možno odovzdať iba zákonnému zástupcovi alebo ním poverenej osobe. Samostatný odchod sa povoľuje len na základe preukázateľného pokynu zákonného zástupcu.
- d) V jedálni žiak dodržiava hygienu, poriadok, pokyny dozoru a pravidlá slušného stolovania; jedlom neplytvá a pri alergii alebo diéte postupuje podľa dohodnutého režimu.

11/ Bezpečnosť a ochrana zdravia

- a) škola prihliada na fyziologické potreby žiakov, zaisťuje bezpečnosť a poskytuje nevyhnutné informácie,
- b) žiak je preukázateľne a veku primerane poučený na začiatku roka a pred rizikovou činnosťou,
- c) každý úraz, nevoľnosť alebo nebezpečenstvo sa oznámi ihneď; škola poskytne prvú pomoc a podľa potreby volá 112 alebo 155,
- d) škola eviduje školské úrazy a pri splnení podmienok vyhotoví záznam a informuje zákonného zástupcu,
- e) pri príznakoch prenosného ochorenia alebo zhoršení stavu škola oddelí žiaka pod dohľadom, kontaktuje zákonného zástupcu a zabezpečí odovzдание,
- f) lieky sa v škole podávajú iba podľa vopred dohodnutého bezpečného postupu, písomných informácií zákonného zástupcu a v rozsahu oprávnení zamestnanca,
- g) žiak nesmie vykonávať činnosť, na ktorú nebol poučený alebo ktorú mu zamestnanec nepovolil.

12/ Ochrana pred diskrimináciou, násilím a rizikovým správaním

Škola uplatňuje nulovú toleranciu voči násiliu, šikanovaniu, vydieraniu, ponižovaniu, sexuálnemu obťažovaniu, nenávisťným prejavom, diskriminácii, segregácii a nebezpečnému správaniu. Každé oznámenie sa posúdi podľa okolností bez bagatelizovania.

- a) rizikové správanie zahŕňa aj sebapoškodzovanie, agresiu, návykové správanie, radikalizáciu a ohrozenie na internete,
- b) bezprostredne sa chráni zdravie a bezpečnosť; dôvernosť sa zachová v rozsahu, ktorý nebráni ochrane dieťaťa,
- c) škola spolupracuje s rodinou, CPP, ÚPSVaR, políciou, zdravotníckymi zariadeniami a ďalšími orgánmi podľa potreby a zákona,
- d) preventívne aktivity musia byť veku primerané, odborné a nesmú stigmatizovať žiaka ani skupinu.

13/ Prevencia a riešenie šikanovania

13.1. Prevencia

- a) Za systém prevencie zodpovedá riaditeľka; realizujú ho všetci pedagogickí zamestnanci v rozsahu svojich úloh.
- b) Škola rozvíja úctu, toleranciu, empatiu a solidaritu, zabezpečuje dozor na rizikových miestach, vzdelávanie zamestnancov a informovanie rodičov.
- c) Kontakty pomoci a spôsob bezpečného oznámenia sú zverejnené na dostupnom mieste. Podozrenie možno oznámiť ktorémukol'vek zamestnancovi osobne, písomne alebo elektronicky.

13.2. Postup pri podozrení šikanovania

- a) Okamžite chrániť ohrozeného žiaka, prerušiť konanie a podľa potreby oddeliť zúčastnených.
- b) Informovať riaditeľku; tá zostaví primeranú skupinu zamestnancov. Keďže škola nemá školský podporný tím ani supervízora, zapojí podľa potreby triedneho učiteľa, ďalšieho pedagóga, pedagogického asistenta a príslušné zariadenie poradenstva a prevencie.
- c) Zachovať dôvernosť; nevypočúvať žiakov spoločne, pod nátlakom ani pred triedou a nezverejňovať informácie z preverovania.
- d) Získať oddelené vyjadrenia a dostupné podklady, vyhotoviť záznam a rozlíšiť konflikt, agresiu a šikanovanie podľa znakov a okolností.
- e) Informovať zákonných zástupcov spôsobom, ktorý chráni dieťa a preverovanie; pri podozrení na priestupok, trestný čin alebo ohrozenie dieťaťa kontaktovať príslušný orgán.
- f) Prijatť podporu pre šikanovaného, nápravné a výchovné opatrenia voči šikanujúcemu, opatrenia pre svedkov a kolektív a určiť termín kontroly účinnosti.

Kyberšikanovanie sa rieši rovnako, ak súvisí so školským prostredím alebo ovplyvňuje bezpečnosť či vzdelávanie žiaka, aj keď sa prejavilo mimo budovy alebo mimo vyučovacieho času.

14/ Mobilné zariadenia a digitálne technológie

14.1. Všeobecne

- a) V 1. až 3. ročníku je počas vyučovania, prestávok a v priestore školy používanie mobilného telefónu alebo obdobného osobného zariadenia elektronickej komunikácie zakázané, okrem použitia súvisiaceho so zdravotným stavom žiaka.
- b) Vo 4. ročníku sa zariadenie do školy nenosí a nepoužíva, okrem použitia na účel vzdelávania, ak to vyžaduje štátny vzdelávací program alebo o výnimke rozhodne učiteľ, a okrem zdravotnej výnimky.
- c) Zariadenie je vypnuté alebo v tichom režime a odložené v školskej taške, ak riaditeľka neurčí bezpečný spôsob úschovy. Smart hodinky sa v komunikačných funkciách posudzujú primerane rovnako.
- d) Pri porušení pravidla žiak zariadenie na pokyn odloží na určené bezpečné miesto. Škola môže zariadenie dočasne odobrať spôsobom určeným zákonom a vrátiť ho žiakovi alebo zákonnému zástupcovi; obsah zariadenia svojvoľne neprehľadáva.
- e) Fotografovať, nahrávať alebo šíriť podobizeň, hlas, osobné údaje alebo školskú komunikáciu bez právneho dôvodu je zakázané.
- f) Digitálne účty a heslá sú osobné. Žiak neobchádza filtre, neinštaluje softvér bez súhlasu a nezasahuje do účtov iných.

14.2. Umelá inteligencia

- a) AI sa používa len na pokyn učiteľa, primerane veku a s overovaním výstupov,
- b) žiak nevydáva obsah vytvorený AI za vlastnú samostatnú prácu, ak sa vyžaduje vlastný výkon,

- c) do verejných nástrojov nevkladá osobné, citlivé ani dôverné údaje, fotografie alebo práce iných osôb,
- d) porušenie pravidiel sa hodnotí podľa účelu, rozsahu, veku a následkov, nie automaticky ako podvod.

15/ Ochrana súkromia a osobných údajov

- a) škola spracúva osobné údaje len na právnom základe, v nevyhnutnom rozsahu a primeraný čas,
- b) žiaci, rodičia a zamestnanci nezverejňujú fotografie, videá, hlasové záznamy ani údaje iných bez právneho dôvodu,
- c) informácie o zdravotnom stave, znevýhodnení, rodinnej situácii a podporných opatreniach sú dôverné,
- d) podozrenie na únik údajov, zneužitie účtu alebo nebezpečný obsah sa bezodkladne oznámi riaditeľke.

16/ Inklúzia a podporné opatrenia

- a) Škola vytvára inkluzívne prostredie a poskytuje podporné opatrenia podľa školského zákona, vyjadrenia na účel poskytnutia opatrenia a svojich personálnych a materiálnych možností v zákonomnom rámci.
- b) Na realizácii sa podieľajú riaditeľka, učitelia, vychovávateľka a pedagogickí asistenti; podľa potreby spolupracujú s CPP a zákonným zástupcom.
- c) Primeraná úprava organizácie, metód, hodnotenia, prostredia alebo pomôcok nie je neoprávneným zvýhodnením.
- d) Pri správaní sa prihliada na individuálne okolnosti a schopnosť žiaka ovládať a pochopiť svoje konanie, pričom bezpečnostné pravidlá zostávajú záväzné

17/ Ochrana majetku a osobných vecí

- a) Žiak šetrí učebnice, pomôcky, zariadenie a majetok iných. Poškodenie alebo stratu ihneď oznámi.
- b) Náhrada škody sa rieši individuálne podľa preukázaných okolností a všeobecne záväzných právnych predpisov. Kolektívna náhrada škody bez zistenia zodpovednosti sa neuplatňuje.
- c) Do školy sa nenosia väčšie sumy peňazí, šperky a cennosti nesúvisiace s vyučovaním. Nájdená vec sa odovzdá zamestnancovi.
- d) Škola primerane chráni veci odložené na určenom mieste; strata sa bezodkladne hlási.

18/ Hodnotenie správania, pochvaly a opatrenia vo výchove

18.1. Pochvaly a ocenenia

- ústna alebo písomná pochvala učiteľa,
- pochvala triedneho učiteľa,
- pochvala riaditeľky školy,
- ocenenie za prospech, pokrok, pomoc, reprezentáciu, zodpovednosť alebo príkladné správanie.

18.2. Opatrenia vo výchove

Opatrenie sa ukladá po objektívnom zistení skutočností, primerane veku, závažnosti, následkom, miere zavinenia, opakovaniu a individuálnym potrebám. Žiak dostane možnosť vyjadriť sa; zákonný zástupca je primerane informovaný. Cieľom je náprava, bezpečnosť a obnova vzťahov.

- napomenutie od triedneho učiteľa,
- pokarhanie od triedneho učiteľa,
- pokarhanie od riaditeľky školy,
- ďalšie opatrenia a hodnotenie správania podľa školského zákona a vykonávacích predpisov.

Kolektívne tresty, telesné tresty, ponižovanie, odopretie základnej potreby, svojvoľné vylúčenie z vyučovania alebo sankcia za uplatnenie práva sú neprípustné. Náhrada škody a opatrenie vo výchove sú samostatné otázky.

Pri udelení výchovných opatrení žiakom sa škola riadi Internou smernicou o výchovných opatreniach v škole, ktorá upravuje podrobnosti o udeľovaní pochvál, ocenení, napomenutí, pokarhaní a ďalších opatrení v súlade so školským poriadkom a platnou legislatívou SR.

19/ Triedenie porušení a postup školy

Každý prípad sa posudzuje individuálne; rovnaké označenie skutku nemusí znamenať rovnakú závažnosť. Opatrenie sa neurčuje mechanicky podľa počtu zápisov.

19.1. Správanie sa žiakov na vyučovaní a počas prestávok - porušenia

- ✓ vyrušovanie,
- ✓ časté zabúdanie pomôcok,
- ✓ neporiadok,
- ✓ nerešpektovanie pokynu bez ohrozenia,
- ✓ nevhodná úprava zovňajšku
- ✓ neplnenie si školských povinností týždenníka
- ✓ konflikty medzi spolužiakmi (*definované nižšie*)
- ✓ konflikty medzi žiakom a učiteľom (*definované nižšie*)

19.2. Drobné konflikty medzi žiakmi a ich riešenie

Za drobné konflikty medzi žiakmi sa považujú:

- ✓ bežné, spravidla krátkodobé nezhody, nedorozumenia a spory vznikajúce v rámci každodenných sociálnych kontaktov žiakov, ktoré nemajú charakter závažného porušenia školského poriadku, násilia alebo šikanovania,
- ✓ slovné nezhody,
- ✓ spory o školské pomôcky, pravidlá hier, poradie pri činnostiach,
- ✓ jednorazové provokácie
- ✓ primerané emocionálne reakcie súvisiace s vývinovými osobitosťami žiakov mladšieho školského veku.

Postup školy:

1. Bezodkladne posúdi situáciu a zabezpečí bezpečnosť všetkých zúčastnených žiakov.
2. Primerane veku žiakov objasní príčiny a okolnosti konfliktu.
3. Poskytne zúčastneným žiakom možnosť vyjadriť svoj pohľad na vzniknutú situáciu.
4. Vedie žiakov k vzájomnému rešpektu, empatii, pokojnej komunikácii a nenásilnému riešeniu sporov.
5. Podporuje prevzatie zodpovednosti za vlastné správanie, dobrovoľné ospravedlnenie a primeranú nápravu.

6. Pri opakovaní konfliktov alebo zistení závažnejších okolností prijme ďalšie opatrenia a podľa potreby informuje zákonných zástupcov žiakov.

Drobné konflikty sa riešia prednostne pedagogickými a výchovnými postupmi, ktoré smerujú k rozvoju sociálnych a emocionálnych zručností žiakov, predchádzaniu ďalším konfliktom a vytváraniu bezpečného a podporného školského prostredia.

Každý konflikt sa posudzuje individuálne s prihliadnutím na vek, vývinové osobitosti, individuálne potreby žiakov, okolnosti vzniku konfliktu a jeho dôsledky.

Za drobný konflikt nemožno automaticky považovať konanie, ktoré vykazuje znaky šikanovania, diskriminácie, úmyselného násillia alebo závažného ohrozenia bezpečnosti žiaka.

19.3. Závažné konflikty medzi žiakmi a postup pri ich riešení

Za závažné konflikty medzi žiakmi sa považujú také konfliktné situácie, pri ktorých dochádza k:

- ✓ fyzickému alebo psychickému ubližovaniu,
- ✓ agresívnemu správaniu,
- ✓ vyhrážaniu,
- ✓ zastrašovaní,
- ✓ ponižovaniu,
- ✓ závažnému porušovaniu pravidiel vzájomného spolužitia
- ✓ ohrozeniu bezpečnosti, zdravia, dôstojnosti a práv žiakov.

Závažným konfliktom môže byť aj jednorazové konanie, ak jeho intenzita, charakter alebo následky predstavujú významné ohrozenie žiaka.

Postup školy:

1. Pedagogický zamestnanec bezodkladne zasiahne s cieľom zastaviť nebezpečné alebo agresívne správanie a zabezpečiť ochranu všetkých zúčastnených žiakov.
2. V prípade potreby zabezpečí prvú pomoc, zdravotnú starostlivosť a prijme opatrenia na predchádzanie ďalšiemu ohrozeniu.
3. O závažnom konflikte bezodkladne informuje riaditeľa školy alebo ním povereného zamestnanca.
4. Škola objektívne zisťuje okolnosti konfliktu, pričom rešpektuje dôstojnosť, práva, vek a individuálne osobitosti zúčastnených žiakov.
5. O vzniknutej situácii a prijatých opatreniach informuje zákonných zástupcov dotknutých žiakov.
6. Podľa charakteru a závažnosti konania prijme primerané výchovné, preventívne, ochranné alebo podporné opatrenia v súlade so školským poriadkom a platnými právnymi predpismi.
7. O závažnom incidente a jeho riešení vyhotoví primeraný písomný záznam.
8. Pri podozrení na šikanovanie postupuje podľa platnej smernice Ministerstva školstva, výskumu, vývoja a mládeže SR upravujúcej prevenciu a riešenie šikanovania detí a žiakov v školách a školských zariadeniach.
9. Ak to povaha alebo závažnosť prípadu vyžaduje, škola zabezpečí spoluprácu s príslušným zariadením poradenstva a prevencie, orgánom sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately, Policajným zborom alebo ďalšími príslušnými subjektmi.

Pri riešení závažných konfliktov sa uplatňuje individuálny, primeraný a nediskriminačný prístup, ktorý zohľadňuje vývinové osobitosti žiakov mladšieho školského veku, ich individuálne potreby a prípadné zdravotné znevýhodnenie.

Cieľom prijatých opatrení je predovšetkým ochrana žiakov, zastavenie nevhodného správania, predchádzanie jeho opakovaniu, rozvoj zodpovednosti za vlastné konanie a obnova bezpečných medziľudských vzťahov v školskom prostredí.

19.4. Mimoriadne závažné porušenia školského poriadku

Za mimoriadne závažné porušenie školského poriadku sa považuje konanie žiaka, ktoré svojou intenzitou, nebezpečnosťou, charakterom alebo následkami predstavuje mimoriadne vážne ohrozenie života, zdravia, bezpečnosti, ľudskej dôstojnosti alebo základných práv a slobôd iných osôb.

Medzi mimoriadne závažné porušenia školského poriadku patria najmä:

1. Fyzické násilie, ktoré spôsobilo alebo mohlo spôsobiť vážnu ujmu na zdraví.
2. Použitie nebezpečného predmetu na útok, vyhrážanie alebo zastrašovanie.
3. Závažné vyhrážanie usmrtením alebo vážnym ublížením na zdraví.
4. Mimoriadne závažné formy šikanovania, fyzického alebo psychického týrania, ponižovania a vydierania.
5. Sexuálne násilie a závažné zásahy do telesnej integrity alebo ľudskej dôstojnosti.
6. Úmyselné konanie, ktorým žiak vyvolá bezprostredné nebezpečenstvo pre život alebo zdravie osôb.
7. Závažné fyzické napadnutie pedagogického alebo iného zamestnanca školy.
8. Úmyselné založenie požiaru alebo iné mimoriadne nebezpečné konanie ohrozujúce osoby a majetok školy.
9. Iné konanie porovnateľnej závažnosti, pri ktorom dochádza k mimoriadnemu ohrozeniu bezpečnosti, zdravia, dôstojnosti alebo práv osôb.

Postup školy:

1. Pedagogický zamestnanec bezodkladne zabezpečí ochranu života a zdravia zúčastnených osôb a zastavenie nebezpečného konania.
2. O udalosti bezodkladne informuje riaditeľa školy.
3. V prípade potreby zabezpečí prvú pomoc, privolanie záchranej zdravotnej služby alebo Policajného zboru /č. 112, č. 155, č.158/
4. Škola bezodkladne informuje zákonných zástupcov dotknutých žiakov.
5. Riaditeľ školy zabezpečí zdokumentovanie udalosti, posúdenie jej okolností a prijatie potrebných ochranných a podporných opatrení.
6. Pri podozrení na šikanovanie škola postupuje podľa platnej internej smernice o prevencii a riešení šikanovania.
7. Podľa povahy prípadu škola spolupracuje s príslušným zariadením poradenstva a prevencie, orgánom sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately, Policajným zborom alebo inými príslušnými subjektmi.
8. Riaditeľ školy rozhodne o ďalšom pedagogickom a výchovnom postupe a o prípadnom uložení výchovného opatrenia v súlade s platnými právnymi predpismi.

Pri posudzovaní konania žiaka sa vždy prihliada na jeho vek, stupeň rozumovej a emocionálnej vyspelosti, individuálne výchovno-vzdelávacie potreby, prípadné zdravotné znevýhodnenie, okolnosti vzniku udalosti a jej následky.

Prijaté opatrenia musia byť zákonné, primerané, nediskriminačné a zamerané na ochranu všetkých dotknutých osôb, prevenciu opakovania nebezpečného správania a poskytnutie potrebnej podpory žiakom.

19.5. Konflikty medzi žiakmi a pedagogickými zamestnancami a ich riešenie

Za konflikt medzi žiakom a pedagogickým zamestnancom sa považuje situácia, pri ktorej dochádza k nezhode, nedorozumeniu, narušeniu vzájomnej komunikácie, nerešpektovaniu dohodnutých pravidiel alebo k správaniu, ktoré negatívne ovplyvňuje priebeh výchovno-vzdelávacieho procesu a vzájomné vzťahy.

Pri riešení konfliktov medzi žiakom a pedagogickým zamestnancom sa dodržiavajú tieto zásady:

1. Rešpektovanie ľudskej dôstojnosti a práv žiaka aj pedagogického zamestnanca.
2. Pokojná, vecná a primeraná komunikácia bez ponižovania, zastrašovania a neprimeraného nátlaku.
3. Individuálne posúdenie príčin a okolností konfliktu.
4. Zohľadnenie veku, vývinových osobitostí, zdravotného znevýhodnenia a individuálnych potrieb žiaka.
5. Uprednostňovanie preventívnych, podporných a výchovných postupov pred sankčnými opatreniami.
6. Zabezpečenie nestranného posúdenia konfliktu vedením školy, ak existuje podozrenie na nevhodné konanie pedagogického zamestnanca.
7. Spolupráca so zákonnými zástupcami a podľa potreby so zariadením poradenstva a prevencie.
8. Prijímanie primeraných opatrení na predchádzanie opakovaniu konfliktov a obnovu bezpečných a rešpektujúcich vzťahov.

Žiak má právo vyjadriť svoj názor, nesúhlas alebo nespokojnosť primeraným spôsobom bez obavy z ponižovania alebo neodôvodneného postihu.

Pedagogický zamestnanec je povinný pri riešení konfliktov postupovať profesionálne, rešpektovať práva dieťaťa a vytvárať bezpečné a podporujúce výchovno-vzdelávacie prostredie.

Konflikt medzi žiakom a učiteľom môže vzniknúť aj v dôsledku nevhodného postupu pedagogického zamestnanca. Ak sa žiak alebo jeho zákonný zástupca domnieva, že došlo k nespravodlivému zaobchádzaniu, ponižovaniu alebo porušeniu práv žiaka, musí mať možnosť obrátiť sa na riaditeľa školy.

20/ Krízové a mimoriadne situácie

- a) pri požari, bombovej hrozbe, násilnom incidente, živeľnej udalosti alebo inom ohrození sa žiak riadi pokynmi zamestnancov a záchranných zložiek,
- b) žiaci zostávajú so skupinou, nevracajú sa po veci a nepoužívajú mobil, ak by to bránilo zásahu alebo ohrozovalo bezpečnosť,
- c) škola postupuje podľa krízovej smernice, evakuačného plánu a pokynov záchranných zložiek,
- d) pri bezprostrednom ohrození sa volá 112; rodičia sú informovaní koordinovane, aby sa nebránilo zásahu,
- e) žiak nešíri neoverené informácie, fotografie ani videá z krízovej udalosti.

21/ Akcie mimo školy a presuny

- a) Školský poriadok platí primerane na každom podujatí organizovanom školou.
- b) Pred akciou sa vykoná poučenie o bezpečnosti; žiak rešpektuje vedúceho, pravidlá dopravy, ubytovania a navštíveného miesta.
- c) Žiak sa nevzdáva zo skupiny. Zmenu zdravotného stavu alebo nebezpečenstvo ihneď oznámi.
- d) Súhlasy, zoznamy, dozor, preprava a zdravotné informácie sa zabezpečujú podľa povahy akcie a právnych predpisov.

22/ Osobitosti málotriednej školy a mladších žiakov

- ✓ pravidlá sa vysvetľujú názorne, stručne a opakovane, s overením porozumenia,
- ✓ pri spojenej triede žiak rešpektuje samostatnú prácu druhej skupiny, primeranú hlasitosť a striedanie priameho vyučovania,
- ✓ mladším žiakom sa poskytuje zvýšená pomoc pri orientácii, presune, hygiene a sebaobsluže,
- ✓ pri posudzovaní konania sa prihliada na vek, predchádzajúce poučenie a schopnosť rozpoznat' následok,
- ✓ žiaci sú vedení k sebahodnoteniu, pomenovaniu emócií, práci s chybou a riešeniu konfliktov slovami.

23/ Podnety, sťažnosti a ochrana oznamovateľa

- a) Bežný podnet sa rieši najprv s príslušným učiteľom alebo triednym učiteľom, ak to povaha veci dovoľuje. Závažný alebo citlivý podnet možno podať priamo riaditeľke.
- b) Sťažnosť sa podáva a vybavuje podľa osobitného predpisu; podanie sa posudzuje podľa obsahu, nie názvu.
- c) Pri podnete týkajúcom sa riaditeľky sa postupuje voči zriaďovateľovi alebo inému príslušnému orgánu.
- d) Oznamovateľ a dotknuté osoby sú chránené pred odvetou; vedome nepravdivé obvinenie sa posudzuje samostatne.
- e) Anonymný podnet škola posúdi podľa jeho konkrétnosti a závažnosti.

24/ Záverečné ustanovenia

1. Školský poriadok bol prerokovaný v pedagogickej rade dňa 28.08.2026 a s radou školy dňa 23.09.2026 .
2. Riaditeľka zabezpečí zverejnenie dokumentu na verejne prístupnom mieste v škole a na webovom sídle školy.
3. Žiaci budú oboznámení na začiatku školského roka veku primeraným spôsobom. Zákonní zástupcovia a zamestnanci budú oboznámení preukázateľne.
4. Neoddeliteľnou súčasťou školského poriadku sú prílohy. Operatívne údaje možno aktualizovať, ak sa tým nemení podstata práv a povinností; podstatná zmena sa prerokuje a vydá ako dodatok.
5. Dňom účinnosti sa ruší školský poriadok platný od 1.9.2025. V platnosti naďalej ostáva **Dodatok č. 1** ku školskému poriadku: *Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní (dodatok tvorí samostatný dokument, ale zároveň neoddeliteľnú súčasť nového školského poriadku platného od 1.9.2026).*
6. Tento školský poriadok nadobúda účinnosť 1. septembra 2026.

V Žalobíne, dňa 27.08.2026

Mgr. Anna Holod'áková
riaditeľka školy

Príloha 1**REŽIM DŇA ŠKOLY**

Pred vydaním doplniť presné časy podľa rozvrhu hodín, prevádzky ŠKD, obedov a miestnych podmienok.

Činnosť	Čas	Zodpovednosť / poznámka
Budova základnej školy sa pre zamestnancov otvára:	07:00	Cárová Eva - školníčka
Príchod žiakov do školy najskôr (výnimka len po dohode s riaditeľom)	07:30	rodič, MOPS (obecná hliadka)
Vyučovanie sa začína	08:00	vyučujúci PZ
Budova školy je uzamknutá	08:00 – 14:00	Cárová Eva - školníčka
Prestávka na obed	11:40 – 13:05	dozorná služba - PZ
Vyučovanie sa končí – najskôr po 4. vyučovacej hodine a obede	12:05	žiaci odchádzajú do ŠKD (PZ) alebo domov (rodič, obecná hliadka, dieťa samo – podľa dohody so zákonným zástupcom)
Po 5. vyučovacej hodine a obede	13:05	žiaci odchádzajú do ŠKD (PZ) alebo domov (rodič, obecná hliadka, dieťa samo – podľa dohody so zákonným zástupcom)
Vyučovanie sa končí – najneskôr po 6. vyučovacej hodine	13:45	žiaci odchádzajú do ŠKD (PZ) alebo domov (rodič, obecná hliadka, dieťa samo – podľa dohody so zákonným zástupcom)
Činnosť ŠKD	11.40 – 15:30	vychovávateľka
Prevádzková činnosť	do 17:00	Cárová Eva - školníčka

Príloha 2**PREUKÁZATEĽNÉ OBOZNÁMENIE ŽIAKOV**

Trieda alebo spojená trieda: Dátum:

P.č..	Meno a priezvisko žiaka	Podpis / záznam	Poznámka
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			

Triedny učiteľ:

Podpis:

Príloha 3**OBOZNÁMENIE ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCOV**

Potvrdzujem, že som bol alebo bola oboznámená so školským poriadkom, miestom jeho zverejnenia a spôsobom oznamovania zmien.

Č.	Meno žiaka	Meno zákonného zástupcu	Dátum a podpis alebo elektronické potvrdenie
1,			
2,			
3,			
4,			
5,			
6,			
7,			
8,			
9,			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			

Triedny učiteľ:

Podpis:

Príloha 4**ZÁZNAM O PORUŠENÍ ŠKOLSKÉHO PORIADKU**

POLOŽKA	ZÁZNAM
Meno a priezvisko žiaka:	
Trieda:	
Dátum, čas a miesto:	
Opis zistených skutočností:	
Zúčastnené osoby a svedkovia:	
Bezprostredné bezpečnostné opatrenia:	
Vyjadrenie žiaka:	
Informovanie zákonného zástupcu:	
Prijaté alebo navrhnuté opatrenie:	
Podpora a nápravné kroky:	
Termín kontroly účinnosti:	
Vyhotovil:	

Príloha 5**ZÁZNAM PRI PODOZRENÍ ZO ŠIKANOVANIA**

Záznam je internou pomôckou. Postupuje sa podľa Smernice č. 1/2025; chráni sa dôvernosť a bezpečnosť všetkých zúčastnených.

POLOŽKA	ZÁZNAM
Dátum a spôsob prijatia podnetu:	
Kto podnet prijal:	
Ohrozená osoba:	
Bezprostredné opatrenia:	
Poverené osoby:	
Oddelené rozhovory a podklady:	
Zistené skutočnosti:	
Informovanie riaditeľky:	
Informovanie zákonných zástupcov:	
Zapojenie CPP alebo orgánov:	
Opatrenia pre šikanovaného:	
Opatrenia pre šikanujúceho:	
Opatrenia pre svedkov a kolektív:	
Termín a výsledok kontroly:	

Príloha 6**OZNÁMENIE REŽIMU OSPRAVEDLŇOVANIA**

Riaditeľka školy oznamuje, že od sa uplatňuje:

- a) prísnejší režim**
- b) miernejší režim**

Týždenný počet hodín a limity bez lekárskeho potvrdenia boli zákonným zástupcom oznámené:

P.č.	Položka	Dátum
1.	celoškolské rodičovské združenie	
2.	triedne rodičovské združenie	
3.	webová stránka školy	

Príloha 7

STRUČNÉ PRAVIDLÁ PRE ŽIAKOV

1. Prichádzam včas a pripravím sa na vyučovanie.
2. Správam sa slušne, nikoho neponižujem ani mu neubližujem.
3. Počúvam bezpečnostné pokyny a nevzd'alujem sa zo skupiny.
4. Úraz, strach, šikanovanie alebo nebezpečenstvo ihneď poviem dospelému.
5. Mobil a smart hodinky do školy nenosím, používam ich len so súhlasom učiteľa v dovolenej výnimke.
6. Nefotím ani nenahrávam druhých bez dovolenia.
7. Chránim svoje heslá, veci a školský majetok.
8. Konflikt riešim slovami a požiadam o pomoc.

Príloha 8**KONTAKTY POMOCI**

KONTAKT	ÚDAJ
Jednotné tiesňové číslo	112
Zdravotná záchranná služba	155
Polícia	158
Linka detskej istoty	116 111
Príslušné CPP	057/442 37 18
ÚPSVaR	057/244 59 99
Zriaďovateľ	057/449 41 85
Kontaktná osoba školy / riaditeľ	0908 083 338

Príloha 9**LEKÁRSKE POTVRDENIE O OCHORENÍ *****Časť A. (vyplní škola)**

Meno a priezvisko dieťaťa/žiaka:

Trieda: Školský rok 20/ 20 Dátum narodenia:

Neprítomnosť z dôvodu ochorenia/úrazu od do

od do

Neprítomnosť z dôvodu ochorenia ospravedľňuje lekár z dôvodu, že **

- a) neprítomnosť presiahla zákonom určený počet po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, ktoré môže ospravedlniť zákonný zástupca/ zástupca zariadenia / plnoletý žiak,
- b) neprítomnosť presiahla zákonom určený počet vyučovacích dní/hodín v sledovanom období, ktoré môže ospravedlniť zákonný zástupca/ zástupca zariadenia / plnoletý žiak,
- c) škola vyžaduje lekárske potvrdenie podľa § 144 ods. 13 školského zákona v odôvodnených prípadoch, kedy neprítomnosť nepresiahla počet po sebe nasledujúcich vyučovacích dní alebo počet vyučovacích dní/hodín, ktoré môže ospravedlniť zákonný zástupca/ zástupca zariadenia / plnoletý žiak.

.....

meno, priezvisko a podpis triedneho učiteľa

Časť B. (vyplní lekár)

Názov a adresa zdravotníckeho zariadenia:

.....

Potvrdzujem, že neprítomnosť dieťaťa/žiaka v škole od do

trvala z dôvodu ochorenia.

Dátum vystavenia potvrdenia:

.....

podpis a pečiatka lekára

* ochorením sa rozumie aj úraz alebo alergická reakcia

** zakrúžkujte vhodnú možnosť uvedenú v písmenách a) až c)

Príloha 10

KONTROLNÝ ZOZNAM PRED VYDANÍM

1. Doplnené časy vyučovania, prestávok a ŠKD.
2. Určený a oznámený režim ospravedlňovania.
3. Prerokovanie v pedagogickej rade zdokumentované.
4. Prerokovanie s radou školy zdokumentované.
5. Doplnené kontakty pomoci.
6. Oboznámení žiaci, rodičia a zamestnanci.
7. Dokument zverejnený na verejne prístupnom mieste.
8. Predchádzajúca verzia archivovaná.
9. Vykonaná právna kontrola k dátumu vydania.