

Základná škola Žalobín 36, 094 03 Žalobín

ŠKOLSKÝ PORIADOK

Školský poriadok je vydaný na základe § 153 zákona č.245/2008 Z.z. (Školský zákon)

a Vyhlášky č. 344/2023 Z. z. Ministerstva školstva, výskumu, vývoja a mládeže

Slovenskej republiky, ktorou sa mení a dopĺňa

vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky

č. 223/2022 Z. z. o základnej škole

Spracovala: Mgr. Anna Holod'áková, riaditeľka školy

Prerokovaný v pedagogickej rade dňa: 02.09.2025

Prerokovaný v Rade školy dňa: 26.09.2025

Účinnosť od 1.9.2025

ÚVOD

Každý žiak má zabezpečené slobodné využívanie svojich práv, zároveň má však povinnosť riadiť sa podľa schválených pravidiel tohto školského poriadku.

Článok 1

Správanie žiakov

V škole i na verejnosti sa správaj tak, aby si svojim konaním nepoškodzoval meno svojich rodičov ani meno školy.

1. Pravidlá slušného správania dodržiuj svojim vystupovaním, zovňajškom.
2. Dodržiavaj nasledujúce základné spoločenské pravidlá:
 - a) vstúpil/a si – **pozdrav sa**
 - b) odchádzaš – **rozlúč sa**
 - c) chceš – povedz „**prosím**“
 - d) dostaneš – povedz „**ďakujem**“
 - e) používaj i ostatné čarovné slová - **rozprávaj slušne**
 - f) **neskáč nikomu do reči** - každý má právo vyjadriť svoj názor
 - g) **nikomu neubližuj**, len slabosi a zbabelci si musia dokazovať svoju silu
 - h) **nenič** - každá vec, ktorá ti poslúžila, poslúži i druhým
 - i) **hovor pravdu**, lož medzi slušných ľudí nepatrí.
 - j) **chráň** všetky hodnoty, ktoré chceš, aby iní rešpektovali.
 - k) **nerob iným to, čo nechceš aby robili tebe**
 - l) **neboj sa prekonávať prekážky, neboj sa neúspechu**
 - m) **váž si seba i druhých**
4. Pri pohybe v areáli školy, na školských akciách mimo budovu školy sa správaj tak, aby si neohrozil/a zdravie svoje ani svojich spolužiakov alebo iných osôb.
5. Každý úraz, poranenie či nehodu, ku ktorej dôjde, ihneď oznám najbližšiemu pedagogickému zamestnancovi, poprípade triednemu učiteľovi alebo inému zamestnancovi školy.
6. Ak potrebuješ nosiť so sebou do školy lieky a v priebehu dňa ich užívať, informuj o tom svojho triedneho učiteľa.
7. Pomáhaj slabším spolužiakom, poprípade osobám, ktoré sa nachádzajú v areáli školy a pomoc potrebujú. Táto pomoc by mala byť úmerná tvojim schopnostiam a fyzickej kondícií.

Základná škola Žalobín 36, 094 03 Žalobín Školský poriadok 2025/2026

8. V budove školy sa prezúvajú do hygienicky vhodnej nešportovej obuvi bez čiernej podrážky.
9. Bezdôvodne nenos do školy peniaze a cenné predmety! Miesto pre bezpečné uloženie cenných vecí máš u triedneho učiteľa. V prípade, že cennosti neuložíš do bezpečia, si sám zodpovedný za prípadnú stratu. Stratu vecí neodkladne oznám svojmu triednemu učiteľovi alebo v kancelárii školy.
10. Platí úplný zákaz používania mobilných telefónov počas vyučovania, prestávok a v priestore školy. Od štvrtého ročníka výnimka iba v prípade, ak si používanie mobilného telefónu vyžaduje štátny vzdelávací program.

Článok 2

Dochádzka do školy, príchod a odchod zo školy, pobyt v škole

1. Do školy prichádzajú pravidelne a včas podľa rozvrhu hodín a zúčastňujú sa činností, ktoré riaditeľ školy vyhlási ako povinné.
2. Vyučovanie začína v budove školy alebo na inom mieste, ktoré je stanovené v rozvrhu hodín.
3. Pri účasti na podujatiach, ktoré organizuje škola mimo areálu školy, dodržiava pravidlá tam prítomného vnútorného poriadku.
4. Odchod a príchod na mimoškolské podujatia organizuje odprevádzajúci učiteľ.
5. Neprítomnosť v škole si povinný oznámiť triednemu učiteľovi - rodičia.
6. **Do školy prichádzajú najneskôr 15 minút pred začiatkom školského vyučovania. Najneskôr 5 minút pred vyučovaním budú na svojom mieste v triede.**
7. **Budova školy sa ráno uzamkne o 8:00 hod.** Žiaci, ktorí prídu po tomto termíne, budú do školskej budovy vpustení po zápise do zošita oneskorených príchodov. V prípade neospravedlneného neskorého príchodu, prípadne opakujúcich sa neskorých príchodov, bude príchod žiaka prerokovaný triednym učiteľom a rodičom. Ak nenastane náprava, bude žiakovi udelené výchovné opatrenie.
8. Pred vstupom do budovy školy si dôkladne očistí obuv, prezúvajú sa, obuv a odev si odložia na určené miesto.
9. Pred odchodom na hodiny telesnej výchovy si nechávajú veci v šatni k tomu určenej. Vyučujúci telesnej výchovy zabezpečujú ich bezpečnosť.
10. V čase vyučovania, činnosti školského klubu detí a krúžkovej činnosti odchádzajú len so súhlasom pedagogického pracovníka. Neopúšťajú svojvoľne školskú budovu alebo triedu a triedny kolektív pri podujatiach v areáli i mimo areál školy.
11. Ak si skončil vyučovanie, nemáš krúžkovú činnosť a nie si v ŠKD, odchádzaš domov sám, v sprievode rodiča alebo v sprievode miestnej – obecnej poriadkovej služby – MOPS.

12. Za správanie sa žiaka mimo školy po skončení vyučovacieho procesu preberá plnú zodpovednosť zákonný zástupca žiaka.

Článok 3

Systém a pravidlá ospravedlňovania a uvoľňovania žiakov

1. MŠVVaM SR s platnosťou od 1. septembra 2025 zavádza dvojstupňový systém ospravedlňovania – **voľnejší / miernejší režim a prísnejší režim.**
2. **Voľnejší režim**
Školy, ktoré neprekračujú referenčnú hodnotu absencií - 267 hodín vymeškaných hodín na žiaka ročne - môžu na základe rozhodnutia riaditeľa umožniť ospravedlnenie žiakov rodičom tak ako doteraz. Teda 5 dní po sebe, alebo najviac 10 dní za kalendárny mesiac. Ak škola zaradená v prísnejšom režime preukáže, že stanovené hranice neprekračuje a pravidelne vykazuje údaje, môže do voľnejšieho režimu prejsť od nasledujúceho polroka.
3. **Prísnejší režim**
V prísnejšom režime rodičia budú mať možnosť ospravedlniť žiaka základnej školy na **maximálne 5 po sebe nasledujúcich dní alebo trojnásobok týždenného počtu vyučovacích hodín za polrok, t.j. 15 dní za polrok. Po prekročení tejto hranice bude potrebné potvrdenie od lekára.**
4. Neprítomnosť žiaka max. 5 po sebe nasledujúcich dní vyučovania (podľa bodu 2,3) má možnosť i povinnosť ospravedlniť jeho zákonný zástupca. Pri dlhšej neprítomnosti, teda viac ako 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní predloží zákonný zástupca alebo žiak potvrdenie od lekára alebo iný príslušný úradný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť žiakovej neprítomnosti a to hneď po nástupe do školy.
5. Pri častej absencii žiaka, ktorá je opakovane ospravedlňovaná zákonným zástupcom, môže riaditeľka resp. triedny učiteľ konzultovať zdravotný stav žiaka s jeho ošetrojúcim detským lekárom. V prípade zistenia neoprávnených dôvodov absencie si triedny učiteľ vyhradzuje právo neuznať opakované písomné ospravedlnenie zákonného zástupcu a udeliť žiakovi neospravedlnené hodiny.
6. Ak sa žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní, je jeho zákonný zástupca povinný **v daný deň vyučovania, t.j. do 13:30 hod. oznámiť** triednemu učiteľovi príčinu jeho neprítomnosti, a to:
 - a) osobne,
 - b) písomne,
 - c) telefonicky,
 - d) sms-kou.

Dopredu známou neprítomnosť ospravedlní zákonný zástupca vopred.

V prípade, že tak zákonný zástupca žiaka neučiní, **neprítomnosť sa bude považovať za neospravedlnenú.**

7. Žiak môže vyučovanie vymeškať:
- a) pre chorobu,
 - b) lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy,
 - c) mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky,
 - d) náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, ak žiak dochádza z inej obce,
 - e) mimoriadne udalosti v rodine,
 - f) účasť žiaka na súťažiach.
8. Zákonný zástupca resp. žiak predloží triednemu učiteľovi bezodkladne pri nástupe do školy (maximálne však do 24 hodín od nástupu) **aj písomné odôvodnenie neprítomnosti, resp. potvrdenie od lekára.** Písomné ospravedlnenie musí byť označené dátumom a vysvetlením dôvodu neprítomnosti žiaka v škole. Ak zákonný zástupca resp. žiak **nepredloží ospravedlnenie po nástupe do školy, považuje sa neprítomnosť žiaka na vyučovaní za neospravedlnenú.**
9. Uvoľňovanie žiaka z vyučovania v priebehu dňa je možné len na základe žiadosti rodičov.
10. V prípade zdravotných ťažkostí (bolesť hlavy, zubov, nevoľnosť a pod.) bude žiak z vyučovania po kontakte so zákonným zástupcom uvoľnený, pričom zodpovednosť za žiaka preberá zákonný zástupca.
11. Ak žiak vymešká počas polroka **viac ako 120** vyučovacích hodín a počet známok z predmetu neumožňuje uzavrieť klasifikáciu, o komisionálnom preskúšaní na návrh triedneho učiteľa rozhodne pedagogická rada.
12. Ak žiak vymešká počas polroka **viac ako 250** vyučovacích hodín bude za tento polrok neklasifikovaný, o komisionálnych skúškach na návrh triedneho učiteľa rozhodne pedagogická rada.
13. Každé uvoľnenie a neprítomnosť žiakov musia byť zapísané v triednej knihe. V prípade reprezentácie školy sú žiaci zapísaní do triednej knihy a zameškané hodiny sa im nezapočítavajú do súčtu vymeškaných hodín.

Článok 4

Podrobnosti o osobitnom spôsobe plnenia povinnej školskej dochádzky - PŠD

1. Žiak, ktorý má trvalý pobyt v Slovenskej republike, je žiakom školy na území SR na základe rozhodnutia riaditeľa školy o prijatí žiaka do školy. Škola, ktorej riaditeľ školy vydal rozhodnutie o prijatí, je kmeňová škola žiaka.
2. **Pred plánovaným odchodom zákonného zástupcu do zahraničia, zákonný zástupca žiaka písomne požiada riaditeľa kmeňovej školy o povolenie vzdelávania mimo územia SR** (viď dokumenty na vytlačenie – žiadosť o povolenie štúdia v zahraničí).

Základná škola Žalobín 36, 094 03 Žalobín Školský poriadok 2025/2026

3. Riaditeľ kmeňovej školy vydá rozhodnutie o povolení plniť školskú dochádzku mimo územia SR s určením dátumu začiatku povolenia plniť školskú dochádzku mimo územia Slovenskej republiky.
4. **Zákonný zástupca žiaka do 30 dní po príchode žiaka do krajiny pobytu predloží riaditeľovi kmeňovej školy doklad s uvedením názvu a adresy školy, ktorý potvrdzuje, že žiak navštevuje príslušnú školu v zahraničí. Zákonný zástupca žiaka predloží tento doklad vždy k 15. septembru príslušného školského roka, ak žiak pokračuje vo vzdelávaní v škole mimo územia Slovenskej republiky.**
5. **Ak zákonný zástupca žiaka nepredloží príslušný doklad v ustanovenej lehote, kmeňová škola začne evidovať dochádzku žiaka ako neospravedlnenú absenciu, a to do času takého konania zákonného zástupcu, v ktorom sa preukáže riadne plnenie povinnej školskej dochádzky. Riaditeľ kmeňovej školy je povinný zanedbávanie povinnej školskej dochádzky oznámiť obci, v ktorej má zákonný zástupca žiaka alebo plnoletý žiak trvalý pobyt, podľa § 5 ods. 11 zákona č. 596/2003 Z. z., a príslušnému orgánu štátnej správy (ÚPSVaR).**

Článok 5

Ukončovanie vzdelávania pri osobitnom spôsobe plnenia PŠD

1. Podľa § 25 ods. 5 školského zákona „**Žiak, ktorý vykonáva osobitný spôsob plnenia školskej dochádzky podľa § 23 písm. b) a c), môže na základe žiadosti zákonného zástupcu žiaka vykonať komisionálne skúšky. V žiadosti zákonný zástupca žiaka alebo plnoletý žiak uvedie ročníky, za ktoré sa majú komisionálne skúšky vykonať.**“
2. Podľa § 25 ods. 9 školského zákona „**Žiak, ktorý nepožiadaval o vykonanie komisionálnych skúšok podľa odseku 5, vykoná komisionálne skúšky po ukončení osobitného spôsobu plnenia školskej dochádzky. Podľa výsledkov komisionálnych skúšok riaditeľ školy zaradí žiaka do príslušného ročníka.**“
3. Na účely vykonania KS sa odporúča, aby zákonný zástupca žiaka alebo plnoletý žiak doručil riaditeľovi kmeňovej školy kópiu posledného vysvedčenia.

Článok 6

Práva a povinnosti žiaka

Práva a povinnosti sú všeobecne formulované v dokumente „Dohovor o právach dieťaťa“.

1. PRÁVO

- a) na rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu
- b) na bezplatné vzdelávanie v základnej škole
- c) na vzdelanie v štátnom jazyku v rozsahu ustanovenom školským zákonom

Základná škola Žalobín 36, 094 03 Žalobín
Školský poriadok 2025/2026

- d) na individuálny prístup rešpektujúci tvoje schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav
- e) na bezplatné zapožičiavanie učebníc a učebných textov na povinné vyučovacie predmety
- f) na úctu k tvojmu vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti
- g) na poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním
- h) na výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí
- i) na organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú tvojmu veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny
- j) na úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému, a sexuálnemu násiliu
- k) na slobodnú voľbu voliteľných a nepovinných predmetov v súlade so svojimi možnosťami, záujmami a záľubami v rozsahu ustanovenom vzdelávacím programom
- l) na informácie týkajúce sa tvojej osoby a tvojich výchovno-vzdelávacích výsledkov
- m) na individuálne vzdelávanie
- n) na zabezpečenie prístupu k informáciám, hlavne takým, ktoré podporujú tvoj duchovný, morálny a sociálny rozvoj
- o) na ochranu pred informáciami, ktoré škodia tvojmu pozitívnemu vývoju a nevhodne ovplyvňujú tvoju morálku
- p) na vyjadrenie svojho názoru vo všetkých veciach, ktoré sa ťa týkajú - svoj názor vyjadruj primeranou formou, ktorá neodporuje zásadám slušnosti a dobrého občianskeho spolužitia
- q) na poskytnutie primeranej pomoci, ak sa ocitneš v ťažkostiach alebo máš nejaké problémy
- r) na pomoc vyučujúceho v prípade, že neporozumieš učivu alebo si potrebuješ doplniť svoje vedomosti z dôvodu dlhodobej absencie
- s) na stravovanie sa v školskej jedálni
- t) na ochranu svojho súkromia ako aj ochranu svojej rodiny
- u) byť v škole chránený pred nežiaducim vplyvom reklamy
- v) na zrozumiteľný výklad učiva, opýtať sa na poznatky, ktorým pri výklade nerozumieš
- w) na omyl, ale nesmieš to zneužívať
- x) na prestávku a oddych
- y) na oboznámenie sa s kritériami, podľa ktorých si hodnotený a poznať v primeranej lehote výsledok hodnotenia

Základná škola Žalobín 36, 094 03 Žalobín
Školský poriadok 2025/2026

- z) na hodnotenie ako žiak v špeciálnej triede, ak si žiak so špecifickými vývinovými poruchami učenia
- aa) na vykonanie opravnej skúšky, ak si bol na konci 2. polroka klasifikovaný známku *nedostatočný* najviac z dvoch predmetov

2. POVINNOSŤ

- a) neobmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania,
- b) dodržiavať školský poriadok školy a ďalšie vnútorné predpisy školy alebo školského zariadenia,
- c) chrániť pred poškodením majetok školy alebo školského zariadenia a majetok, ktorý škola alebo školské zariadenie využíva na výchovu a vzdelávanie,
- d) po poslednej vyučovacej hodine upratať svoje pracovné miesto a jeho okolie, zdvihnúť stoličku,
- e) nosiť do školy učebnice a školské potreby podľa rozvrhu hodín a pokynov pedagogických zamestnancov,
- f) chrániť učebnice, učebné texty a učebné pomôcky, ktoré ti boli bezplatne zapožičané pred ich poškodením,
- g) pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní podľa rozvrhu hodín, svedomito sa pripravovať na vyučovanie, dodržiavať školský poriadok,
- h) zúčastňovať sa na vyučovaní voliteľných predmetov a záujmovej činnosti, na ktoré si sa prihlásil,
- i) konať tak, aby si neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní
- j) ctiť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy alebo školského zariadenia
- k) správať sa v priestoroch školy potichu, aby nebola narušená výučba a dodržiavať pokyny pedagogického dozoru alebo iných poverených osôb
- l) hlásiť triednemu učiteľovi všetky zmeny v tvojich osobných údajoch a údajoch zákonných zástupcov (napríklad zmena adresy a podobne)
- m) dodržiavať pravidlá spoločenského správania
- n) mať v škole vlastné hygienické potreby – hygienické vrecúško (toaletný papier, uterák, plastový pohár)

Článok 7

Žiakom je zakázané:

- a) otvárať okná bez súhlasu vyučujúceho, vykláňať sa a vyhadzovať čokoľvek z okien,
- b) fajčiť v areáli školy a na podujatiach organizovaných školou,
- c) v škole i pri činnostiach organizovaných školou distribuovať, prinášať, ponúkať a požívať návykové látky (napríklad alkoholické nápoje, cigarety, drogy a podobne),
- d) nosiť do školy veci ohrozujúce zdravie a život spolužiakov a pedagogických zamestnancov (napríklad výbušniny, zbrane, jedy a podobne),
- e) nosiť do školy a používať mobilné telefóny (doniesť do školy a použiť ho môže iba v odôvodnených prípadoch so súhlasom vyučujúceho, triedneho učiteľa alebo riaditeľa školy alebo ním povereného zástupcu školy),
- f) nosiť predmety, ktoré na vyučovanie nepotrebuje; ak vyučujúci takýto predmet zistí, žiakovi ho odoberie a vráti rodičom,
- g) nosiť do školy klenoty a väčšie sumy peňazí; ak tak žiak učiní, pri ich poškodení alebo odcudzení škola nemá zodpovednosť, nebude robiť žiadne opatrenia,
- h) navádzať ostatných spolužiakov k porušovaniu tohto poriadku,
- i) propagovať v škole rasizmus, xenofóbiu, fašizmus, triednu nenávisť a podobne,
- j) vstupovať do zborovne a kabinetov bez vyzvania pedagogického alebo iného zamestnanca,
- k) manipulovať s elektrickým zariadením a spotrebičmi bez súhlasu vyučujúceho (vrátane dobíjania batérií),
- l) behať po schodoch, chodbách a v triedach,
- m) opustiť budovu školy alebo areál školy počas prestávky.

Článok 8

Pravidlá správania

A/ V TRIEDE:

- 1. Po zvonení buď v triede na svojom mieste. Maj pripravené potrebné veci na vyučovanie. Neskorý príchod na vyučovanie sa eviduje v triednej knihe.
- 2. Riadť sa poriadkom učební a poučenia o bezpečnosti práce.
- 3. Pri odbornej výučbe dodržiuj vždy príslušné bezpečnostné predpisy.

Základná škola Žalobín 36, 094 03 Žalobín
Školský poriadok 2025/2026

4. Ak si sa nemohol/a z vážnych dôvodov pripraviť na vyučovanie alebo si nebol/a prítomný/a na minulej hodine, nemáš domácu úlohu alebo si zabudol pomôcky ospravedlň sa na začiatku vyučovacej hodiny.
5. Ak sa nedostaví vyučujúci 5 minút od začiatku vyučovacej hodiny do triedy, oznámi to týždenník vedeniu školy.
6. Pri vyučovaní dodržiuj pravidlá, ktoré ste si s vyučujúcim dohodli na začiatku školského roka alebo hodiny.
7. Svedomite sa pripravuj na vyučovanie a snaž sa úspešne pracovať.
8. Nenarušuj priebeh vyučovacej hodiny!
9. Udržuj svoje pracovné miesto v poriadku a čistote počas celého vyučovania.
10. Vstupovať do kabinetov a PC učebne smieš len s pedagogickým zamestnancom, v prípade záujmovej činnosti so svojim vedúcim.
11. Na vyučovaní sed' slušne, pozorne sleduj výklad učiteľa a odpovede žiakov.
12. Nenašepkávaj, neodpisuj školské ani domáce úlohy.
13. Zadané domáce úlohy nie je dovolené písať v škole.
14. Manipulovať s roletami, svetlami, vypínačmi ako i iným zariadením žiak môže iba na pokyn učiteľa.
15. Keď vstúpi do triedy dospelá osoba, žiaci vstanú. Sadnú si na pokyn učiteľa. Žiaci nevstávajú na hodinách VYV, PVC, TSV, INF a pri písaní kontrolných prác.
16. Všetky písomnosti a potvrdenia žiaci vybavujú výlučne prostredníctvom triedneho učiteľa.

B/ CEZ PRESTÁVKU:

1. Prestávky využívaj na odpočinok.
2. Dvere na chodbu zostávajú vždy otvorené.
3. Počas malých prestávok zostávajú v triede.
4. Počas veľkej prestávky sa riad' pokynmi triedneho učiteľa, dozor konajúceho učiteľa alebo iného pedagogického zamestnanca.
5. Veľkú prestávku využívaj na desiatu a toaletu. Papiere a rôzne odpadky hádž do koša.
6. Všetky písomnosti si vybavuj prostredníctvom svojho triedneho učiteľa.

C/ V ŠKOLSKEJ JEDÁLNI:

1. Na obed prichádzaj v predpísanom čase s vyučujúcim poslednej vyučovacej hodiny.
2. V jedálni sa riad' pokynmi pedagogického dozoru a zamestnancov kuchyne.

Základná škola Žalobín 36, 094 03 Žalobín **Školský poriadok 2025/2026**

3. Žiaci, ktorí sa nestravujú v školskej jedálni sa riadia pokynmi triedneho učiteľa alebo dozor konajúceho učiteľa.
4. V priestoroch jedálne a pri stole sa správaj slušne, nevykrikuj, nerozprávaj nahlas, nenič príbory a obrusy.
5. Odnášaj riad k okienku, nechaj po sebe čisté miesto, v prípade znečistenia to oznám.
6. Pri odchode od stola zasuň stoličku.

Článok 9

Starostlivosť o školský majetok, učebnice a školské potreby

1. Máš právo používať zariadenie školy, pomôcky, učebnice súvisiace s výučbou, pri tom sa riadiš pokynmi pedagogických zamestnancov a iných oprávnených osôb.
2. Udržiavaj v čistote a nepoškodzuaj veci, ktoré tvoria zariadenie triedy a školy, a takisto tie, ktoré ti boli zverené v súvislosti s výučbou.
3. Pokiaľ zistíš poškodenie alebo zničenie vecí, ktoré sú majetkom školy, tieto skutočnosti oznám najbližšiemu pedagogickému zamestnancovi alebo triednemu učiteľovi.
4. Pokiaľ sám spôsobíš škodu, si povinný podieľať sa podľa svojich možností na náprave – finančne alebo uvedením do pôvodného stavu.
5. Ak sa pri škode nevypátra vinník, môže riaditeľ školy požiadať žiakov jednotlivých tried o podieľaní sa na náhrade škody.
6. Písať na lavice, nábytok, steny triedy/školy či akýmkoľvek iným spôsobom poškodzovať majetok školy je prísne zakázané.
7. Šetri vodu a elektrickú energiu.
8. Taktiež sa dobre správaj k učebniciam a školským pomôckam. V prípade poškodenia alebo straty ich musíš nahradiť novými a to na vlastné náklady alebo finančne kompenzovať.
9. Chráň školský areál, nenič prírodniny a plot. V areáli školy a športovom areáli sa nebicykluj. Nedovoľuje sa vodenie psov do areálu školy.

Článok 10

Pochvaly a iné ocenenia

1. Pochvaly a iné ocenenia sa udeľujú za mimoriadny prejav aktivity, za záslužný alebo statočný čin podľa § 58 školského zákona (za vzorné správanie, za vzorné plnenie povinností alebo za statočný čin).
2. Návrh na udelenie pochvaly alebo iného ocenenia sa prerokuje v pedagogickej rade.

Základná škola Žalobín 36, 094 03 Žalobín
Školský poriadok 2025/2026

3. Ústnu alebo písomnú pochvalu udeľuje žiakovi pred kolektívom triedy alebo školy triedny učiteľ, riaditeľ školy, môže aj zástupca zriaďovateľa školy alebo zástupca právnickej osoby.
4. V osobitne odôvodnených prípadoch najmä statočný čin, ktorým bol zachránený ľudský život alebo majetok značnej materiálnej hodnoty môže žiakovi udeliť pochvalu alebo iné ocenenie aj orgán verejnej správy, minister školstva alebo prezident republiky.
5. Pochvaly a iné ocenenia sa zaznamenávajú do triedneho výkazu alebo katalógového listu žiaka.

Článok 11

Opatrenia vo výchove

1. Opatrenie na posilnenie disciplíny žiaka sa ukladá po objektívnom prešetrení za závažné alebo opakované previnenie proti školskému poriadku. Toto opatrenie predchádza spravidla zníženiu stupňa zo správania.
2. Neplnenie si povinnosti bude sledovať triedny učiteľ a v spolupráci s ostatnými vyučujúcimi, výchovným poradcom a riaditeľom školy bude konzultovať výchovné problémy žiakov a hľadať nápravu.
3. Podľa závažnosti previnenia sa ukladá niektoré z opatrení:
 - a) napomenutie triednym učiteľom
 - b) pokarhanie triednym učiteľom
 - c) pokarhanie riaditeľom školy
 - d) znížená známka zo správania
4. **Napomenutie triednym učiteľom** udeľuje triedny učiteľ - dáva sa v priebehu šk. roka prostredníctvom žiackej knižky bez prerokovania s riaditeľom školy. Po opakovaných zápisoch od vyučujúcich v diagnostickom denníku typu:
 - a) opakované a časté zabúdanie učebných pomôcok,
 - b) žiak chodí na hodiny opakovane nepripravený, často nemá domácu úlohu,
 - c) neustále na hodine vyrušuje, je nedisciplinovaný, aj počas prestávok,
 - d) dlhodobo si neplní povinnosti týždenníka,
 - e) opakovane neskoro a neospravedlnene prichádza do triedy,
 - f) neprezúva sa aj napriek tomu, že dokázateľne má prezuvky,
 - g) za 1 – 6 neospravedlnených hodín za jeden školský polrok

5. Pokarhanie triednym učiteľom udeľuje triedny učiteľ - môže byť udelené aj počas šk. roka a nie iba v hodnotiacom období na pedagogickej rade a to prostredníctvom žiackej knižky, ale po prerokovaní s riaditeľom školy. Udeľuje sa po napomenutí triednym učiteľom, opakovaných zápisoch v diagnostickom denníku **alebo za 7 - 12 neospravedlnených hodín.**

6. Pokarhanie riaditeľom školy udeľuje riaditeľ školy po prerokovaní v pedagogickej rade po opakovanom pokarhaní triednym učiteľom alebo v prípade závažného previnenia - úmyselné ubližovanie, poškodenie šk. majetku, vulgárne správanie a vyjadrovanie sa k vyučujúcim a zamestnancom školy **alebo za 13 – 15 neospravedlnených hodín.** O udelení výchovného opatrenia informuje triedny učiteľ alebo riaditeľ preukázateľným spôsobom zákonného zástupcu žiaka. Výchovné opatrenie sa zaznamenáva žiakovi do katalógového listu žiaka.

7. Znížená známka zo správania

a) druhého stupňa:

- a) za opakujúce sa pokarhanie riaditeľom školy
- b) fyzické a psychické násilie, šikanovanie spolužiakov
- c) krádeže
- d) úmyselné ublíženie na zdraví
- e) **neospravedlnené hodiny: 16-30 hodín**

b) tretieho stupňa:

- a) za opakujúce sa previnenia pri zníženej známke zo správania druhého stupňa
- b) **neospravedlnené hodiny: 31-60 hodín**

c) štvrtého stupňa:

- a) za opakujúce sa previnenia pri zníženej známke druhého a tretieho stupňa
- b) **neospravedlnené hodiny: viac ako 60**

Pri počte viac ako 15 neospravedlnených vyučovacích hodín v jednom mesiaci - hlásenie zriaďovateľovi.

8. Ak žiak svojim správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, /monitorovanie bezpečnostným systémom/ ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom vzdelávania a výchovy vzdelávanie, riaditeľ školy môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca. Riaditeľ školy bezodkladne privolá:

- a) zákonného zástupcu, ktorý preberá za neho zodpovednosť
- b) zdravotnú pomoc
- c) Policajný zbor

9. Ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľ školy písomný záznam.

Článok 12

Práva a povinnosti zákonného zástupcu žiaka

1. Žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole alebo v školskom zariadení poskytovali žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania.
2. Oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy alebo školského zariadenia a školským poriadkom.
3. Byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa.
4. Na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa.
5. Zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy alebo školského zariadenia.
6. Vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu procesu školy alebo školského zariadenia.
7. Zákonný zástupca má právo uplatniť si svoje pripomienky a návrhy na triednych rodičovských združeniach.
8. Zákonný zástupca má možnosť informovať sa osobne o správaní a prospechu svojho dieťaťa i v čase mimo rodičovského združenia, po predchádzajúcej dohode s vyučujúcim a zásadne v dobe mimo vyučovania.
9. Zákonný zástupca má právo zúčastniť sa vyučovania, byť oboznámený s kritériami hodnotenia a klasifikácie dieťaťa.
10. Byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.
11. Zákonný zástupca dbá na prípravu dieťaťa do školy, pravidelne konzultuje jeho školskú prácu – oceňuje úspechy a pomáha dieťaťu odstrániť príčiny neúspechu.
12. Zákonný zástupca zabezpečuje, aby dieťa prichádzalo do školy na vyučovanie a na školské podujatia zdravé, čisto a vhodne oblečené.
13. Na požiadanie učiteľa či riaditeľa školy je zákonný zástupca povinný dostaviť sa do školy.
14. Zákonný zástupca je povinný ospravedlniť neúčast' dieťaťa „Podľa pravidiel ospravedlňovania a uvoľňovania žiakov“ vid' článok 3. V prípade neospravedlnenej neprítomnosti, častej neprítomnosti dieťaťa v škole a pri neskorých ospravedlneniach je škola povinná informovať o dochádzke dieťaťa Úrad sociálnych vecí a rodiny.
15. Ak sa žiak ospravedlnene nezúčastní výchovno-vzdelávacieho procesu v základnej škole v trvaní viac ako jeden vyučovací deň, základná informácia o prebranom učive sa poskytuje rodičom žiaka, inej fyzickej osobe ako rodičovi, ktorá má žiaka zvereného do osobnej starostlivosti alebo do pestúnskej starostlivosti na základe rozhodnutia súdu, poručníkovi, opatrovníkovi alebo zástupcovi zariadenia, v ktorom sa vykonáva ústavná starostlivosť,

Základná škola Žalobín 36, 094 03 Žalobín Školský poriadok 2025/2026

výchovné opatrenie, neodkladné opatrenie alebo ochranná výchova, výkon väzby alebo výkon trestu odňatia slobody (ďalej len „zákonný zástupca“) na základe žiadosti zákonného zástupcu prostredníctvom elektronickej komunikácie alebo iným dohodnutým spôsobom, a to najmenej v rozsahu názvu prebraného učiva a informácie o domácej úlohe, ak bola zadaná.“ (§ 2 odsek 9 Vyhlášky č. 344/2023 o základnej škole)

16. Pokiaľ dieťa úmyselne poškodí majetok školy, spolužiaka, učiteľa či iných osôb, hradí škodu zákonný zástupca.
17. Zákonný zástupca má povinnosť informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania.

Článok 13

Bezpečnosť a ochrana zdravia

1. Z bezpečnostných dôvodov sa v areáli školy nepoužívajú skejty, kolieskové korčule, nejazdí na bicykloch a akýchkoľvek dopravných prostriedkoch. To sa netýka aktivít organizovaných školou v rámci dopravnej výchovy a športových činností.
2. Na zabezpečenie ochrany a bezpečnosti zdravia sa prísne zakazuje nosiť do školy ostré predmety a predmety s hrotmi ako nože, sekáče, dýky atď. Nerešpektovanie tohto príkazu bude postihnuté výchovným opatrením.
3. Manipulovať s oknami, žalúziami, svetelnými vypínačmi a didaktickou technikou v učebniach môžu žiaci len so súhlasom učiteľa.
4. Z hľadiska bezpečnosti je nesprávne vykláňať sa z okien a vyhadzovať von papiere, odpadky a akékoľvek predmety.
5. Po skončení výchovno-vzdelávacieho procesu nie je dovolené z hľadiska bezpečnosti zdržiavať sa žiakom v areáli školy. V prípade, že žiak toto ustanovenie poruší, je to na jeho vlastnú zodpovednosť.
6. Ako ochranu a prevenciu pred užívaním omamných látok a drog môžu pedagogickí zamestnanci školy vykonávať kontrolu školských tašiek žiakov. V prípade zaistenia takýchto látok budú tieto žiakovi odobrané, odovzdané riaditeľovi školy, ktorý o zistenom stave spíše záznam a informuje rodičov formou pohovoru.

Článok 14

Organizácia školského roka

1. Školský rok sa začína 1. septembra a končí sa 31. augusta nasledujúceho kalendárneho roka.
2. Školský rok sa člení na obdobie školského vyučovania, po ktorého skončení nasleduje obdobie školských prázdnin; školské prázdniny môžu byť aj v období školského vyučovania.

Základná škola Žalobín 36, 094 03 Žalobín
Školský poriadok 2025/2026

3. Obdobie školského vyučovania sa končí 30. júna; po ňom nasledujúce obdobie školských prázdnin, ktoré sa končí 31. augusta príslušného kalendárneho roka.
4. Obdobie školského vyučovania sa člení na školské polroky.
5. Prvý školský polrok sa končí 31. januára príslušného kalendárneho roka a druhý školský polrok sa končí 30. júna.
6. V období školského vyučovania môže riaditeľ školy poskytnúť žiakom zo závažných dôvodov, najmä organizačných a prevádzkových, najviac päť dní riaditeľského voľna.
7. Ministerstvo školstva ustanoví všeobecne záväzným právnym predpisom termíny školských prázdnin v období školského vyučovania a ďalšie podrobnosti o organizácii školského roka.

Režim dňa

1. Vyučovanie je organizované podľa rozvrhu hodín, ktorý je schválený riaditeľom školy.
2. Začiatok vyučovania je 8:00 hod.
3. Vyučovacia jednotka trvá 45 minút.
4. Prestávky medzi vyučovacími hodinami sú 10 minútové.
5. Veľká prestávka trvá 20 minút.
6. Obedňajšia prestávka pre žiakov sa začína najskôr po štvrtej vyučovacej hodine a najneskôr po piatej vyučovacej hodine v rozsahu 30 minút.
7. Rozvrh hodín je umiestnený v každej triede príslušného ročníka, na informačnej tabuli školy a na internetovej stránke školy.
8. Začiatok a koniec vyučovacej hodiny sa oznamuje zvonením.

Vyučovací čas je rozvrhnutý takto:

1. vyučovacia hodina 8:00 – 8:45

2. vyučovacia hodina 8:55 – 9:40

veľká prestávka 20 minút

3. vyučovacia hodina 10:00 – 10:45

4. vyučovacia hodina 10:55 – 11:40

5. vyučovacia hodina 11:50 – 12:35

prestávka na obed – 30 minút

6. vyučovacia hodina 13:05 – 13:45

→ Šiesta vyučovacia hodina (popoludňajšia hodina) sa začína o 13:05 hod., trvá 40 minút.

→ Činnosť záujmových útvarov a doučovacie hodiny sa konajú zasadne v mimo vyučovacom čase podľa zvláštneho rozvrhu.

Článok 15

Školský klub detí

1. Žiak je do ŠKD prijatý na základe zápisného lístka vyplneného zákonným zástupcom a po uhradení stanoveného poplatku – 2 €.
2. Ak má žiak odísť z ŠKD v inom čase, ako je uvedený na zápisnom lístku, musí to zákonný zástupca oznámiť vychovávateľke písomne alebo poveriť inú dospelú osobu, v sprievode ktorej žiak opustí budovu školy. O poverení inej osoby musí byť vychovávateľ/ka informovaný vopred ústne alebo písomne.
3. Na žiaka ŠKD sa v plnom rozsahu vzťahuje školský poriadok školy.
4. Pri nedodržíavaní školského poriadku školy v čase pobytu v ŠKD môže byť žiak z ŠKD vylúčený.

Článok 16

Predchádzanie vzniku a šíreniu prenosných ochorení

1. Školu môže navštevovať žiak, ktorý je zdravotne spôsobilý, neprejavuje príznaky akútneho ochorenia, nemá nariadenú karanténu, a pod.
2. Ak žiak prejaví príznaky ochorenia počas dňa, zabezpečí pedagogický zamestnanec jeho izoláciu od ostatných žiakov so zabezpečením dohľadu a bez meškania informuje riaditeľa a rodiča, prípadne zákonného zástupcu.
3. Ak pedagogický zamestnanec v priebehu školského roka zistí, že žiak je nakazený pedikulózou, bezodkladne informuje zákonného zástupcu o podozrení na prenosné ochorenie. Žiak sa môže zaradiť do vyučovacieho procesu po predložení potvrdeného písomného dokladu od ošetrojúceho detského lekára.
4. V budove základnej školy je bez sprievodu zamestnanca ZŠ zakázaný akýkoľvek pohyb cudzej osoby.

Článok 17

Záverečné ustanovenia

Školský poriadok je záväzný pre všetkých žiakov školy.

1. Zmeny a doplnky školského poriadku, časť *Povinnosti žiakov*, schvaľuje riaditeľ školy po prerokovaní v pedagogickej rade školy.
2. Škola je povinná oboznámiť so školským poriadkom žiakov a preukázateľne zákonného zástupcu žiaka

Základná škola Žalobín 36, 094 03 Žalobín
Školský poriadok 2025/2026

3. Riaditeľ školy zabezpečí, aby bol tento školský poriadok zverejnený na dobre viditeľnom mieste v interiéri školy.
4. Školský poriadok nadobúda účinnosť 01.09.2025.
5. Rušia sa ustanovenia doterajšieho školského poriadku platného od 1.9.2023

PRÍLOHY

Príloha č 1: Charakteristika opatrení vo výchove

Dodatok č. 1: Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní

-

V Žalobíne, 25.07.2025

Mgr. Anna Holod'áková
riaditeľka školy

Príloha č. 1 ku školskému poriadku

CHARAKTERISTKA OPATRENÍ VO VÝCHOVE

A. PORUŠENIE ŠKOLSKÉHO PORIADKU

1. Menej závažné porušenie:

- a) zabúdanie pomôcok na vyučovanie, žiackej knižky
- b) nevhodná úprava zovňajšku
- c) chýbajúce nevhodné prezuvky
- d) neplnenie si povinnosti týždenníka
- e) neobalené učebnice
- f) nerešpektovanie pokynov vyučujúceho alebo službu konajúceho učiteľa, vyrušovanie na vyučovacej hodine
- g) ohováranie, vysmievanie sa zo spolužiakov, drobné konflikty medzi spolužiakmi
- h) bezdôvodné neskoré príchody na vyučovaciu hodinu

2 Závažné porušenie

- a) bezdôvodné opustenie školy
- b) prepisovanie známok v žiackej knižke, v klasifikačnom hárku
- c) klamstvo, podvod
- d) hrubé, vulgárne a arogantné správanie k učiteľom, zamestnancom školy a spolužiakom
- e) používanie mobilného telefónu
- f) drobné poškodenie školského majetku - nie úmyselné
- g) neprimerané riešenie konfliktov so spolužiakmi(nadávky, roztržky)
- h) opakované menej závažné porušenie školského poriadku 4-6 zápisov

3 Hrubé porušenie

- a) šikanovanie spolužiakov, fyzické ublíženie spolužiakom,
- b) úmyselné ničenie a strata osobných vecí spolužiakov
- c) vydieranie, krádež
- d) fajčenie, užívanie alkoholu, drog v škole i mimo nej
- e) úmyselné ničenie školského majetku
- f) zneužitie osobných údajov zamestnancov školy a žiakov na internete a v iných médiách
- g) opakované menej závažné porušenia - viac ako 6 zápisov
- h) opakované závažné porušenia- viac ako 3 zápisy

B. VÝCHOVNÉ OPATRENIA

Výchovnými opatreniami sú pochvaly a iné ocenenia a opatrenia na posilnenie disciplíny.

1. Pochvala triednym učiteľom - udeľuje sa pred kolektívom triedy

- a) za prospech - priemer do 1,5
- b) za výbornú dochádzku do školy: 0-10 vymieškaných hodín
- c) za reprezentáciu školy
- d) za činnosť v prospech triedy nad rámec svojich povinností
- e) za dlhodobú aktívnu prácu na vyučovaní
- f) za vytváranie korektných vzťahov medzi spolužiakmi
- g) za príkladné správanie
- h) za nezištnú pomoc, príkladný čin, pomoc spolužiakom

2. Pochvala riaditeľom školy - udeľuje sa pred všetkými žiakmi školy

- a) za výborný prospech - priemer 1,0
- b) za úspešnú reprezentáciu školy (umiestnenie na 1.-3. mieste na regionálnom kole) - za umiestnenie na súťažiach odmeňuje žiakov na konci školského roka

3. Napomenutie triednym učiteľom

- a) za 3 menej závažné porušenia školského poriadku
- b) neospravedlnenú neúčast' žiaka na 1 - 6 vyučovacích hodinách, najviac 1 vyučovací deň

4. Pokarhanie triednym učiteľom sa udeľuje za:

- a) neospravedlnenú neúčast' žiaka na 7 - 12 vyučovacích hodinách, najviac za 2 vyučovacie dni
- b) menej ako 3 menej závažné a súčasne 1 závažné porušenie školského poriadku
- c) 3 závažné porušenia školského poriadku

5. Pokarhanie riaditeľom školy

- a) udeľuje sa za opakovanú neospravedlnenú neúčast' žiaka na vyučovaní trvajúcu od 12 - 15 vyučovacích hodín.

KLASIFIKÁCIA SPRÁVANIA

Stupeň 1 /veľmi dobré/

- a) žiak uvedomene dodržiava školský poriadok a ustanovenia vnútorného poriadku školy
- b) ojedinele sa dopúšťa menej závažných previnení

Stupeň 2 /uspokojivé/

- a) žiak sa závažnejšie previnil alebo opakovane menej závažne previnil
- b) neprispieva ku korektným vzťahom medzi spolužiakmi
- c) je prístupný výchovnému pôsobeniu a usiluje sa svoje chyby napraviť
- d) neospravedlnená neúčast' žiaka na vyučovaní trvajúca **16 - 30 hodín**

Stupeň 3 /menej uspokojivé/

- a) správanie žiaka v škole i mimo nej je v rozpore s pravidlami správania a ustanoveniami vnútorného poriadku školy aj po udelení pokarhania od riaditeľa školy sa dopúšťa ďalších závažných a hrubých previnení voči školskému poriadku
- b) za neospravedlnenú absenciu od **31- 60 vyučovacích hodín**

Stupeň 4 / neuspokojivé/

- a) žiak sústavne porušuje pravidlá správania a vnútorný poriadok školy
- b) zámerne narúša korektné vzťahy medzi spolužiakmi a hrubými previneniami ohrozuje ostatných žiakov a učiteľov
- c) za neospravedlnenú absenciu nad **60 vyučovacích hodín**

DODATOK č. 1 ku Školskému poriadku

ŠTANDARDY DORŽIAVANIA ZÁKAZU SEGREGÁCIE
VO VÝCHOVE A VZDELÁVANÍ

Ministerstvo školstva, výskumu, vývoja a mládeže SR | Sekcia národnostného a inkluzívneho vzdelávania
Stromová 1, 813 30 Bratislava | www.minedu.sk November 2024

Článok 1
Všeobecná časť

Pri dodržiavaní zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní škola a školské zariadenie postupuje podľa Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní (ďalej len „Štandardy“), ktoré vydáva MŠVVaM SR a ich znenie je súčasťou dodatku školského poriadku.

Štandardy sú základné pravidlá, princípy a postupy predchádzania a eliminácie segregácie vo výchove a vzdelávaní. Ich uplatňovanie prispieva k dodržiavaniu princípov výchovy a vzdelávania podľa školského zákona v školách a školských zariadeniach. Vychádzajú z ustanovení Dohovoru o právach dieťaťa:

Článok 2 ods. 1: Zabezpečiť práva ustanovené týmto Dohovorom každému dieťaťu nachádzajúcemu sa pod ich jurisdikciou bez akejkoľvek diskriminácie podľa rasy, farby pleti, pohlavia, jazyka, náboženstva, politického alebo iného zmýšľania, národnostného, etnického alebo sociálneho pôvodu, majetku, telesnej alebo duševnej nespôsobilosti, rodu a iného postavenia dieťaťa alebo jeho rodičov alebo zákonných zástupcov.

Článok 2 ods. 2: Urobiť potrebné opatrenia na to, aby bolo dieťa chránené pred všetkými formami diskriminácie alebo trestania, ktoré vyplývajú z postavenia, činnosti, vyjadrených názorov alebo presvedčenia jeho rodičov, zákonných zástupcov alebo členov rodiny.

Článok 3 ods. 1: Záujem dieťaťa musí byť prvoradým hľadiskom pri akejkoľvek činnosti týkajúcej sa detí, nech už uskutočňovanej verejnými alebo súkromnými zariadeniami sociálnej starostlivosti, súdmi, správnymi alebo zákonodarnými orgánmi.

Článok 29 ods. 1: Výchova a vzdelávanie dieťaťa má smerovať k:

- a) rozvoju osobnosti dieťaťa, jeho jedinečných daností a duševných a fyzických schopností v ich najvyššej možnej miere;
- b) rozvíjaniu úcty k ľudským právam a základným slobodám a k zásadám zakotveným v Charte Organizácie Spojených národov;
- c) rozvíjaniu úcty k rodičom, k vlastnej kultúrnej, jazykovej a hodnotovej identite a k hodnotám krajiny, v ktorej dieťa žije i k hodnotám krajiny svojho pôvodu a k iným kultúram

- d) príprave dieťaťa na zodpovedný život v slobodnej spoločnosti v duchu porozumenia, mieru, znášanlivosti, rovnosti pohlaví a priateľstva medzi všetkými národmi, etnickými, národnostnými a náboženskými skupinami a osobami domorodého pôvodu;
- e) rozvíjaní úcty k prírodnému prostrediu.”^[1]

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie sú rozpracovaním a realizáciou praktickej časti Metodickéj príručky desegregácie vo výchove a vzdelávaní^[2].

Štandardy v prepojení na metodickú príručku napomáhajú naplneniu princípu „zákazu všetkých foriem diskriminácie a obzvlášť segregácie“^[3]. Segregáciu vo výchove a vzdelávaní definuje školský zákon nasledovne: „konanie alebo opomenutie konania, ktoré je v rozpore so zásadou rovnakého zaobchádzania podľa osobitného predpisu^{2a)} a v dôsledku ktorého dochádza alebo by mohlo dôjsť k priestorovému, organizačnému alebo sociálnemu vylúčeniu skupiny detí a žiakov alebo účastníkov výchovy a vzdelávania alebo k ich oddelenému vzdelávaniu okrem vzdelávania poskytovaného v súlade s medzinárodnou zmluvou, ktorou je Slovenská republika viazaná^{2b)} pri uplatňovaní práv národnostných menšín na výchovu a vzdelanie v jazyku príslušnej národnostnej menšiny a pri vytváraní podmienok na vzdelávanie detí so zdravotným znevýhodnením alebo nadaním a žiakov so zdravotným znevýhodnením alebo s nadaním so zohľadnením ich vôle a záujmov a vôle a záujmov ich zákonných zástupcov, ak je účasť na takom vzdelávaní voliteľná a zodpovedá úprave podmienok výchovy a vzdelávania podľa tohto zákona, osobitne pre výchovu a vzdelávanie na rovnakom stupni vzdelania.“^[4]

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní sa týkajú všetkých oblastí, ktoré upravuje školský poriadok podľa školského zákona (Zákon č. 245/2008 Z. z., § 153 ods. 1):

- výkon práv a povinností žiakov a ich zákonných zástupcov v škole, pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy,
- prevádzka a vnútorný režim školy,
- podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a žiakov a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím,
- podmienky nakladania s majetkom, ktorý škola alebo školské zariadenie spravuje, ak tak rozhodne zriaďovateľ.

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní definujeme ako Štandardy postojov a hodnôt a Štandardy vyplývajúce z definície segregácie vo výchove a vzdelávaní.

Článok 2

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní

Štandardy postojov a hodnôt

Základným predpokladom pre úspešné zavedenie štandardov, ktoré zabezpečia proces prevencie, či odstraňovania segregácie vo výchove a vzdelávaní je zásadný posun v oblasti postojového a hodnotového nastavenia, kultivácie verejného diskurzu a medziľudských

vzt'ahov všetkých aktérov vzdelávania, ktorí prichádzajú na pôde škôl do kontaktu so žiakmi a poslucháčmi.

Spoločnosť 21. storočia potrebuje občanov, ktorí majú také hodnoty, postoje, schopnosti, poznanie a kritické myslenie, aby mohli fungovať ako demokratickí a interkultúrne kompetentní občania. Postojové a hodnotové štandardy sú definované na základe kľúčových ukazovateľov (deskriptorov), ktoré boli vytvorené Radou Európy v dokumente Referenčný rámec kompetencií pre demokratickú kultúru^[5]. Deskriptory sú popisy a vysvetlenia týkajúce sa konkrétneho žiadúceho správania všetkých aktérov vo vzdelávaní:

- zaobchádzať so všetkými ľuďmi bez rozdielu s rešpektom,
- vyjadrovať úctu všetkým bez rozdielu a vnímať rozmanitosť ako príležitosť a prínos pre školu pri príprave a realizovaní aktivít výchovno-vzdelávacieho procesu,
- vyjadrovať druhým ľuďom uznanie ako rovnocenným ľudským bytostiam,
- rešpektovať ľudí rôzneho vierovyznania,
- rešpektovať ľudí, ktorí majú odlišné politické názory,
- prejavovať záujem spoznať presvedčenia, hodnoty, tradície a pohľady druhých ľudí na svet,
- dávať priestor druhým ľuďom na vyjadrenie sa,
- preukázať prebratie zodpovednosti za svoje skutky,
- ospravedlniť sa, pokiaľ niekomu ublížim,
- vyjadrovať vôľu a záujem spolupracovať a pracovať s druhými ľuďmi na presadzovaní spoločných záujmov.

ŠTANDARDY VYPLÝVAJÚCE Z DEFINÍCIE SEGREGÁCIE VO VÝCHOVE A VZDELÁVANÍ:

Škola a školské zariadenie pri uplatňovaní Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vypracuje Plán uplatňovania Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní a využíva Metodickú príručku desegregácie vo výchove a vzdelávaní vydanú Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu SR^[6].

A. Štandardy priestorovej desegregácie:

- 1) Do všetkých priestorov školy alebo školského zariadenia, určených pre žiakov alebo poslucháčov, je umožnený rovný (nediskriminačný) prístup všetkým žiakom a poslucháčom. Škola alebo školské zariadenie nemá priestory a budovy vyhradené pre jednotlivé skupiny žiakov vytvorené za účelom ich vylúčovania alebo neprípustného oddeľovania na základe ktoréhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone^[7].
- 2) Škola alebo školské zariadenie v rámci výchovno-vzdelávacieho procesu využíva priestory, ktoré spĺňajú normy stanovené regionálnymi úradmi verejného zdravotníctva, pričom výchovno-vzdelávací proces žiadnej zo skupín neprebíha v priestoroch, ktorých kvalita je výrazne rozdielna oproti iným priestorom.
- 3) Ak má škola alebo školské zariadenie v jednotlivých vekových kohortách zastúpenie žiakov rôzneho etnického, národného alebo sociálneho pôvodu, farby pleti alebo iného chráneného dôvodu podľa antidiskriminačného zákona, má vytvorené triedy, v ktorých je vyvážené zastúpenie žiakov alebo poslucháčov týchto skupín.

B. Štandardy organizačnej desegregácie:

- 1) Škola alebo školské zariadenie má nastavenú organizáciu školského vyučovania a denný program tak, aby nedochádzalo k vylučovaniu a neprípustnému oddeľovaniu niektorej skupiny žiakov a poslucháčov^[8].
- 2) Všetky skupiny žiakov školy a školského zariadenia majú stanovené rovnaké vzdelávacie štandardy, na základe ktorých pedagogickí zamestnanci, odborní zamestnanci a ďalší zamestnanci vytvárajú učebné osnovy školského vzdelávacieho programu. Úpravy je možné realizovať len u žiakov, ktorým to určuje individuálny vzdelávací program^[9], individuálny učebný plán^[10] alebo poskytnuté podporné opatrenia^[11].
- 3) Všetky skupiny žiakov a poslucháčov majú umožnený rovný prístup k materiálo-technickému vybaveniu, učebným materiálom a iným vzdelávacím pomôckam výchovno-vzdelávacieho procesu prislúchajúcemu danému ročníku alebo stupňu vzdelávania.
- 4) Škola alebo školské zariadenie je povinné využiť všetky dostupné prostriedky, nástroje a metódy, aby umožnila prístup ku vzdelávaniu v maximálnej miere všetkým skupinám žiakov aj v prípade krízových udalostí v škole^[12]. Po ukončení krízovej udalosti je škola povinná realizovať príslušné podporné opatrenia na kompenzáciu prípadných výpadkov vo výchove a vzdelávaní, ktoré nemohli byť v maximálnej miere riešené počas krízovej situácie.

C. Štandardy sociálnej desegregácie

- 1) Škola alebo školské zariadenie využíva potrebné a dostupné inkluzívne podporné opatrenia na podporu sociálneho začlenenia žiakov a poslucháčov a vytváranie pozitívnej podporujúcej sociálnej klímy v škole a školskom zariadení, ktorá prispieva k destigmatizácii a odstraňovaniu stereotypov a predsudkov.
- 2) Škola alebo školské zariadenie organizuje a podporuje programy neformálneho vzdelávania a mimoškolské aktivity smerujúce k vytvoreniu priaznivej sociálnej klímy a interkultúrneho porozumenia v rámci školy alebo školského zariadenia, medzi žiakmi ako aj rodičmi.
- 3) Škola alebo školské zariadenie prijíma, vzdeláva a vychováva všetky skupiny žiakov a poslucháčov podľa platných právnych predpisov bez vylučovania a neprípustného oddeľovania na základe akéhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone.
- 4) V škole alebo školskom zariadení neexistujú procesy, postupy a usporiadania (ani na úrovni tried), ktoré vylučujú alebo neprípustne oddeľujú skupiny žiakov alebo poslucháčov na základe akéhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone.
- 5) Škola alebo školské zariadenie umožňuje všetkým skupinám žiakov a poslucháčov, aby sa pre napĺňanie a rozvoj svojho potenciálu zapájali do aktivít a súťaží, ktoré sama organizuje, alebo sú škole a školskému zariadeniu sprostredkované, a aktívne ich k tomu motivuje a podporuje.
- 6) Škola alebo školské zariadenie pri hodnotení žiakov alebo poslucháčov nekoná diskriminačne len na základe ich príslušnosti k niektorej sociálnej alebo etnickej skupine alebo iného chráneného dôvodu podľa antidiskriminačného zákona.

Článok 3
Záverečné ustanovenie

Tento dodatok je platný v plnom rozsahu od 1. februára 2025.

V Žalobíne 29.1.2025

Mgr. Anna Holodáková
riaditeľka školy

Prerokované v pedagogickej rade dňa: 27.1.2025

Prerokované s radou školy dňa: 28.1.2025

^[1] Dohovor o právach dieťaťa (OSN, 1989) In Oznámenie Ministerstva zahraničných vecí Slovenskej republiky č. 104/1991 Z. z

^[2] Metodická príručka desegregácie vo výchove a vzdelávaní (MŠVVaŠ SR, 2023)

^[3] § 3 písm. f) zákona č. 245/2008 Z. z. (školský zákon)

^[4] § 2 písm. ai) zákona č. 245/2008 Z. z. (školský zákon) – účinnosť nadobúda 1. 1. 2025. Poznámky pod čiarou k odkazom 2a a 2b znejú: „2a) Zákon č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov (antidiskriminačný zákon) v znení neskorších predpisov. 2b) Dohovor proti diskriminácii vo vzdelávaní (Oznámenie Ministerstva zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky č. 276/2024 Z. z.). Dohovor o právach osôb so zdravotným postihnutím (Oznámenie Ministerstva zahraničných vecí Slovenskej republiky č. 317/2010 Z. z.).“

^[5] Referenčný rámec kompetencií pre demokratickú kultúru bol vytvorený v roku 2018 Radou Európy, ktorej členským štátom je od roku 1993 aj SR. Pre SR má status odporúčania pri vytváraní vzdelávacích stratégií a metodík na podporu demokratickej kultúry, ľudských práv a sociálnych kompetencií.

^[6] Metodická príručka desegregácie vo výchove a vzdelávaní (MŠVVaŠ SR, 2023)

^[7] Chránené dôvody podľa antidiskriminačného zákona sú charakteristiky ľudí, úzko spojené s ich dôstojnosťou a identitou, ktoré nesmú byť zneužitú pre neprípustné rozdielne zaobchádzanie s nimi. Sú to: „pohlavie, náboženské vyznanie alebo viera, rasa, príslušnosť k národnosti alebo etnickej skupine, zdravotné postihnutie, vek, sexuálna orientácia, manželský

Základná škola Žalobín 36, 094 03 Žalobín

Školský poriadok 2025/2026

stav a rodinný stav, farba pleti, jazyk, politické alebo iné zmýšľanie, národný alebo sociálny pôvod, majetok, rod alebo iné postavenie alebo dôvod oznámenia kriminality alebo inej protispoločenskej činnosti“ § 2 ods. 1 zákona č. 365/2004 Z. z

^[8] § 2 ods. 1 zákona č. 365/2004 Z. z. (antidiskriminačný zákon)

^[9] § 7a zákona č. 245/2008 Z. z. (školský zákon)

^[10] § 26 zákona č. 245/2008 Z. z. (školský zákon)

^[11] § 145a zákona č. 245/2008 Z. z. (školský zákon)

^[12] Podrobné informácie ku krízovým udalostiam na školách sú dostupné na webovom sídle ministerstva.